



**מדינת ישראל - מרכז רפואי צפון  
לשכה משפטית**

**מכרז 14/2024  
לנקיון מרכז השיקום**

(גרסה 1)

את מסמכי המכרז ניתן למצוא באתר האינטרנט של מינהל הרכש  
הממשלתי בכתובת: [www.mr.gov.il](http://www.mr.gov.il) תחת הכותרת – מכרז 14/2024 –  
לנקיון מרכז השיקום.

## 1. הקדמה

- 1.1 מרכז רפואי צפון ("המזמין"), מפרסם בזאת מכרז 14/2024 לנקיון מרכז השיקום ("המכרז").
- 1.2 במרכז הרפואי הוקם מרכז שיקום חדש, שצפוי להכיל למעלה מ-170 מיטות. הניקיון במרכז השיקום, כולל אספקת כל חומרי וציוד הניקוי, יבוצע ע"י הזוכה במכרז.
- 1.3 הזוכה שיוכרז במכרז יחתום על הסכם התקשרות (מצ"ב כפרק ד') עם המזמין לתקופה של 36 חודשים ("תקופת ההתקשרות"), כאשר למזמין הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות, ועד ל- 24 חודשים נוספים.
- 1.3.1 **על המכרז והתקשרות זו חלות הוראת התכ"מ 8.2.1 "הגנה על זכויות עובדים המועסקים על ידי קבלני שירותים בתחומי השמירה, האבטחה והניקיון" וכן הוראת התכ"מ 8.2.1.2 " עלות שכר למעסיק לכל שעת עבודה בתחום הניקיון"**
- 1.3.2 **כל הוראות התכ"מ הנ"ל יחולו על ההתקשרות עם הזוכה, אף אם לא צוינו במפורש במכרז זה. באחריות כל מציע ללמוד את הוראות התכ"מ ולגלם את הדרישות המפורטות בה, בהצעת המחיר מטעמו.**
- 1.4 **איש הקשר מטעם המרכז הרפואי לגבי מכרז זה הוא היועמ"ש עו"ד אלון דר בדוא"ל [ADAR@TZMC.GOV.IL](mailto:ADAR@TZMC.GOV.IL). מומלץ כי כל ספק המעוניין לקבל עדכונים בקשר למכרז זה, יפנה לאיש הקשר ויבקש להימנות על רשימת התפוצה במכרז.**
- 1.5 מסמכי המכרז מחולקים לפרקים, כמפורט להלן:
- 1.5.1 פרק א' – ההליך המכרזי.
- 1.5.2 פרק ב' – חוברת ההצעה, אשר תוגש על ידי מציע המתמודד במכרז.
- 1.5.3 פרק ג' – תכולת ההתקשרות עם הספק הזוכה.
- 1.5.4 פרק ד' – הסכם ההתקשרות עם הזוכה במכרז.

### מועדי הגשת הצעות:

ב 29/12/2024 בשעה 8:00	מועד פתיחת תיבה להגשת הצעות
ב 30/12/2024 בשעה 14:00	מועד אחרון להגשת הצעות



## 2. תוכן עניינים

2	הקדמה	1.
4	תוכן עניינים	2.
5	פרק א' - הליך המכרז	3.
6	עקרונות המכרז	3.
6	תנאים להשתתפות במכרז	4.
7	ניקוד ההצעות	5.
9	בחירת זוכה	6.
11	מופעים ומועדים במכרז	7.
15	כללי המכרז	8.
20	פרק ב' - חוברת ההצעה	9.
21	הגשת הצעה במכרז	9.
21	פרטי המציע	10.
22	הוכחת עמידה בתנאי הסף של המכרז	11.
27	איכות ההצעה	12.
32	התחייבויות נוספות של המציע	13.
33	בקשות	14.
36	רשימת נספחים שיש לצרף להצעה	15.
41	פרק ג' - פירוט השירותים ותוכן ההתקשרות עם הספק הזוכה	16.
56	פרק ד' - הסכם התקשרות	17.
57	כללי	1.
58	היקף ותקופת ההתקשרות	2.
58	התחייבויות והצהרות הספק	3.
66	סודיות	4.
66	אבטחת מידע והגנות סייבר	5.
67	ניגוד עניינים בביצוע ההסכם	6.
67	קניין רוחני וזכויות יוצרים	7.
68	קבלני משנה	8.
68	יחסים בין הצדדים	9.
69	תמורה	10.
69	כללי תשלום	11.
70	ערבות ביצוע	12.
71	אחריות בנזיקין וחובת שיפוי	13.
72	ביטוח	14.
72	המחאת זכויות או חובות על פי ההסכם	15.
72	הפסקת ההתקשרות	16.
73	הפרת ההסכם	17.
75	תרופות מצטברות	18.
75	סיום התקשרות	19.
75	כתובות הצדדים והודעות	20.
76	שונות	21.

# פרק א' - הליך המכרז

### 3. עקרונות המכרז

- 3.1 מכרז זה הוא מכרז פומבי הנערך בהתאם לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992 ("חוק חובת המכרזים") ותקנותיו, ובכלל זה תקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993 ("תקנות חובת המכרזים").
- 3.2 במסגרת הליך המכרז, הצעות אשר יוגשו במכרז יידרשו לעמוד בתנאי הסף להשתתפות במכרז המפורטים להלן. הצעות אשר עמדו בתנאי הסף של המכרז, ידורגו בהתאם לאמות המידה המפורטות במכרז.

### 4. תנאים להשתתפות במכרז

#### 4.1. תנאי סף להשתתפות במכרז

- 4.1.1. רשאי להשתתף במכרז מציע אשר עומד, במועד האחרון להגשת הצעות, בתנאי הסף להשתתפות במכרז המנויים להלן.
- 4.1.2. הוכחת העמידה בתנאי הסף המנויים להלן, תבצע בהתאם להוראות חוברת ההצעה (פרק ב).

#### 4.2. תנאי סף מנהליים:

- 4.2.1. ככל שחלה על המציע חובת רישום, על פי דין, בישראל, עליו להיות רשום כדין.
- 4.2.2. המציע עומד בדרישות חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 ("חוק עסקאות גופים ציבוריים").
- 4.2.3. כלל הטובין והשירותים המוצעים על ידי המציע עומדים בדרישות הרישוי והתקנים הנדרשים על פי דין לצורך אספקתם, ככל שישנם.
- 4.2.4. כנס מציעים –
- 4.2.4.1. נציגי המציע השתתפו בכנס המציעים שייערך ביום 2.12.24 בשעה 11:00, מקום התכנסות חדר סמינריונים בניין הנהלה מס' 3. המרכז הרפואי שומר לעצמו הזכות לערוך סיורים נוספים במועדים נוספים, ככל שיידרש.

#### 4.3. תנאי סף מקצועיים:

##### 4.3.1. המציע עומד בתנאים המפורטים להלן:

- 4.3.1.1.1. המציע עוסק במתן שירותי ניקיון משנת 2018 לפחות.
- 4.3.1.1.2. בשנים 2021-2023 סיפק המציע שירותי ניקיון עבור 3 לקוחות לפחות כאשר היקף ההתקשרות עם כל לקוח, בכל אחת מן

השנים הנ"ל, בתחום מתן שירותי הניקיון, היה לפחות 2,000,000 ש.ח.

## 5. ניקוד ההצעות

### 5.1. אמות מידה לניקוד הצעות במכרז

5.1.1. הניקוד של כל הצעה במכרז יהיה בהתאם לאמות המידה הבאות:

5.1.1.1. איכות – 50% ;

5.1.1.2. מחיר – 50%.

### 5.2. מדדי איכות

5.2.1. הערכת איכות ההצעות תיעשה לפי המשקלות הבאים:

# מס'	משקל	תיאור תנאי	המפתח לחישוב
1	40%	ציון מבדק זכויות עובדים	
2	10%	היקף ניסיון במתן שירותי ניקיון לקופות חולים ומוסדות רפואיים, בין השנים 2020-2024	

### 5.1. ציון מבדק זכויות עובדים

5.1.1. הציון ייקבע בהתאם לכללים המפורטים בהוראת תכ"ס מס' 5.1.4 בנושא "מערך מרכזי לביקורת על זכויות עובדים המועסקים על ידי קבלני שירותים בתחומי השמירה, האבטחה, הניקיון וההסעדה".

5.1.2. את ציון מבדק זכויות העובדים ניתן למצוא בפרסום של החשב הכללי. הציון אשר פורסם כאמור יהווה את הציון המחייב במכרז עבור רכיב מבדק זכויות העובדים. ככל שלמציע אין ציון מבדק זכויות עובדים, יחולו הכללים הבאים:

5.1.2.1. הוא לא יקבל ניקוד כלשהו בגין רכיב ציון מבדק זכויות עובדים.

5.1.2.2. ניקודו במכרז ייקבע על-פי יתר אמות המידה אשר הוגדרו במכרז, כאשר משקלן המצרפי של אמות מידה אלו יגדל ל-100 אחוז, תוך שמירה על היחסיות המקורית ביניהן.

5.1.3. אם קיימת החלטה שיפוטית המונעת שימוש בציון מבדק זכויות העובדים של המציע, יחולו הכללים המפורטים בהוראת תכ"ס מס' 5.1.4 בנושא "מערך מרכזי לביקורת על זכויות עובדים המועסקים על ידי קבלני שירותים בתחומי השמירה, האבטחה, הניקיון וההסעדה".

## 5.2. מדדי מחיר

5.2.1. מציע במכרז נדרש לתת הצעת מחיר בהתאם למפורט ב"טופס הצעת המחיר" (ראה נספח 1 בפרק ב' של המכרז).

5.2.2. עבור כל יחידת תמחור שתופיע בטופס הצעת המחיר יחושב ציון, בהתאם לנוסחאות המופרטות מטה.

## 5.3. אופן חישוב הניקוד

5.3.1. אופן חישוב ציון האיכות: עבור כל מציע יחושב ציון איכות בהתאם לסכימת כלל הציונים שקיבל המציע בכל תבחין איכות בהתאם למשקל של אותו תבחין.

5.3.2. אופן חישוב ציון המחיר: עבור כל מציע, חישוב ציון המחיר ייעשה באופן הבא:

5.3.2.1. ראשית תחושב הצעת המחיר המשוקללת על פי השלבים הבאים:

5.3.2.1.1. חישוב הצעת המחיר המשוקללת יעשה באמצעות הכפלת מחיר

כל אחת מיחידות התמחור בכמות של אותה יחידה, כפי כמוגדר בטופס הצעת המחיר וסכימת כלל היחידות.

5.3.2.1.2. לאחר חישוב הצעת המחיר המשוקללת יינתן ציון בגין הצעת

המחיר בהתבסס על הנוסחה המפורטת להלן:

$$PS_i = 100 \times \left(1 - \frac{P_i - P_{min}}{P_{max}}\right)$$

5.3.2.1.2.1. הגדרות:

5.3.2.1.2.1.1. ציון המחיר של מציע  $i$  -  $PS_i$

5.3.2.1.2.1.2. הצעת המחיר המשוקללת של מציע  $i$  -  $P_i$ .

5.3.2.1.2.1.3. הצעת המחיר המשוקללת הנמוכה ביותר שהתקבלה על

ידי מי מהמציעים -  $P_{min}$

5.3.2.1.2.1.4. הצעת המחיר המשוקללת הגבוהה ביותר שהתקבלה על

ידי מי מהמציעים -  $P_{max}$

5.3.3. ציון ההצעה המשוקללת ייעשה בהתאם לנוסחה הבאה:

$$Gi = 40\% \times TQi + 60\% \times PSi \quad 5.3.3.1$$

### 5.3.3.2 הגדרות:

- 5.3.3.2.1 ציונה המשוקלל של ההצעה  $G_i - i$
- 5.3.3.2.2 ציון האיכות של מציע  $i$  בהתאם למפורט מעלה  $TQ_i$
- 5.3.3.2.3 ציון המחיר של ההצעה  $i$  בהתאם למפורט מעלה  $PS_i$

## 6. בחירת זוכה

### 6.1 דירוג ההצעות

6.1.1 ההצעות ידורגו בהתאם לציון שהתקבל לאחר שקלול אמות המידה הקבועות במכרז, כאשר ההצעה בעלת הציון הגבוה ביותר תדורג ראשונה, לאחריה ההצעה עם הניקוד השני בטיבו, וכן הלאה.

6.1.2 במסגרת שקלול הציון ודירוג ההצעות, תינתן העדפה לטובין מתוצרת הארץ, בהתאם לתקנה 3 לתקנות חובת המכרזים (העדפת תוצרת הארץ), התשנ"ה-1995 ("תקנות העדפת תוצרת הארץ") ובכפוף להוראות הדין, וזאת למציע אשר במסגרת הצעתו פירט כי הטובין המוצעים על ידו הם מתוצרת הארץ, בהתאם להנחיות המופיעות בפרק ב' להלן.

6.1.3 אם לאחר שקלול ההצעות כמפורט לעיל, ההצעות בעלות הציון המשוקלל הגבוה ביותר קיבלו ציון זהה, יפעל המזמין לפי סדר הפעולות הבא עד לבחירת זוכה:

6.1.3.1 יפעל בהתאם להוראות ס' 2ב לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, בדבר "עסק בשליטת אישה" כהגדרתו שם, וזאת בתנאי שמציע במכרז הגיש בקשה ועומד בדרישות החוק.

6.1.3.2 אם עדיין אין הכרעה, ההצעה בעלת ציון האיכות הגבוה ביותר תדורג ראשונה.

6.1.3.3 אם עדיין אין הכרעה, יבצע המזמין הליך תיחור נוסף, בין אותן הצעות, במסגרתו כל אחד מהמציעים יוכל להגיש הצעת מחיר מטיבה ביחס להצעתו המקורית או לחילופין לבצע הגרלה בין אותן הצעות על מנת לקבוע את דירוגן, בהתאם לשיקול דעת המזמין.

### 6.2 בחירת זוכה

6.2.1 בתום דירוג ההצעות כמפורט לעיל, המזמין יכריז על המציע שהצעתו דורגה ראשונה, כזוכה במכרז, בכפוף לביצוע הפעולות המפורטות להלן ("זוכה"), וכן יודיע למציעים האחרים על ההכרזה כאמור.

### 6.3. כשירים לזכיה

6.3.1. המזמין יהיה רשאי לבחור כשירים במכרז ("הכשיר"), וזאת בהתאם לסדר דירוג ההצעות במכרז. אם תבוטל זכייתו של זוכה במכרז, מכל סיבה שהיא, בתקופה שעד תום שנה מיום בחירתו כזוכה, רשאי המזמין להכריז על הכשיר הבא אחריו כזוכה בכפוף לעמידה בדרישות המנויות להלן בנוגע לזוכה במכרז.

### 6.4. תנאים לחתימה על הסכם ההתקשרות עם הזוכה

6.4.1. כתנאי לחתימת המזמין על הסכם ההתקשרות, על הזוכה לבצע את הפעולות הבאות, בפרק זמן שיוגדר על ידי המזמין:

6.4.1.1. אם הזוכה הוא חברה, למעט חברה ממשלתית, עליו להעביר אישור מעודכן כי החברה אינה רשומה כמפרת חוק ואינה מצויה בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק. ניתן להיעזר באתר הגיידסטאר.

6.4.1.2. אם הזוכה הוא עמותה, הקדש, אגודה עותומאנית או חברה לתועלת הציבור –

6.4.1.2.1. הגשת אישור ניהול תקין מאת רשם העמותות או רשם ההקדשות, לפי העניין, המעיד כי הגוף מקיים את דרישות [חוק העמותות, התש"ס-1980, חוק החברות, התשנ"ט-1999](#) או [חוק הנאמנות, התשל"ט-1979](#) או החוק העותומני על האגודות (1909), לפי העניין, והנחיות רשם העמותות/רשם ההקדשות, לפי העניין, לאופן ניהולו התקין לצורך קבלת האישור, למעט החריגים הבאים, בהם ניתן יהיה להסתפק ב"אישור הגשת מסמכים" מאת הרשם הרלוונטי:

6.4.1.2.1.1. התקשרות עם עמותה, חל"צ, או ההקדש, אשר טרם חלפו שנתיים מיום רישומן.

6.4.1.2.1.2. התקשרות עם אגודה עותומאנית.

6.4.1.2.2. זוכה אשר הצהיר במסגרת הצעתו כי הוא אינו חב בתשלום מע"מ במסגרת ביצוע ההתקשרות ושהוא פנה לרשות המיסים לקבלת אישור על כך, יגיש אישור מאת רשות המיסים על כך שהוא פנה אליהם לקבלת אישור כאמור.

6.4.1.3. להגיש את הסכם ההתקשרות שבפרק ד, על נספחו (לדוג' נספח ביטוח, נספח ערבות בנקאית לטובת ביצוע ההתקשרות ("ערבות ביצוע"), נספח סודיות והיעדר ניגוד עניינים וכדו') כשהוא חתום על ידי מורשה החתימה של הזוכה וחותמת התאגיד.

6.4.1.4. על הזוכה להירשם כספק (ככל שאינו רשום) בפורטל הספקים הממשלתי לשם הגשת דיווחים וחשבוניות. לצורך כך, הזוכה יידרש לשאת בכל

העלויות, ככל שישנן, ולאשר את תנאי השימוש בפורטל (ראה [הוראת תכ"ם 7.12.5 "פורטל הספקים"](#)).

6.4.1.5. אם הזוכה הצהיר במסגרת הצעתו, כי הצעתו היא של טובין מתוצרת הארץ, יגיש הזוכה אישור רו"ח להוכחת זכאותו (נספח ב – הצהרות ואישור רו"ח – העדפת תוצרת הארץ [להוראת תכ"ם 7.11.4 "העדפת תוצרת הארץ"](#)).

6.4.2. אם הזוכה לא הצליח לבצע את הפעולות המנויות לעיל בסד הזמנים שהוגדר על ידי המזמין, יוכל המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, לתת לו ארכה להשלים את ביצוע הפעולות, לפסול את הצעתו ולבטל את המכרז, או להכריז על המדורג הבא כזוכה במכרז.

## 6.5. תחילת מתן השירותים

6.5.1. לאחר שימלא הזוכה את כל התנאים הנקובים יוסיף המזמין את חתימת מורשי החתימה מטעמו על גבי הסכם ההתקשרות ("מועד החתימה על הסכם ההתקשרות").

6.5.2. לאחר מועד החתימה על הסכם ההתקשרות על הזוכה להיות מוכן לתחילת העבודה, וזאת תוך פרק הזמן שיוגדר על ידי המזמין.

## 7. מופעים ומועדים במכרז

### 7.1. מועדי המכרז

7.1.1. הליך המכרז יתבצע, בהתאם ללוח הזמנים המפורט להלן:

נושא	תאריך
כנס מציעים	2/12/2024 בשעה <b>11:00</b> מקום התכנסות: חדר סמינריונים, מבנה הנהלה מס' 3
מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה	ב 9/12/2024 בשעה <b>16:00</b>
מועד פתיחת תיבה להגשת הצעות	29/12/2024 בשעה <b>8:00</b>
מועד אחרון להגשת הצעות	30/12/2024 בשעה <b>14:00</b>

7.1.2. הזמנים המפורטים בטבלה מחייבים את כל מי שמעוניין להתמודד במכרז. שינוי לוחות הזמנים יתבצע על ידי המזמין בלבד, ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

7.1.3 כל שינוי במועדי המכרז או עדכונים הנוגעים להם יפורסמו באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי בכתובת: [www.mmr.gov.il](http://www.mmr.gov.il) תחת שם המכרז – מכרז 14/2024 – לנקיון מרכז השיקום ("דף המכרז").

## 7.2 כנס מציעים

7.2.1 ההשתתפות בכנס ורישום המשתתף ברשימת הנוכחים הינה חובה ומהווה תנאי סף להגשת הצעה במכרז. באחריות המציע לוודא את רישומו ברשימת המשתתפים בכנס באמצעות קבלת אישור השתתפות מהמזמין.

7.2.2 כנס מציעים יתקיים בכתובת: חדר סמינריונים בניין הנהלה המרכז הרפואי מס' 3.

7.2.3 תשובות שיינתנו בכנס המציעים יחייבו את המזמין רק אם ניתנו בכתב והועברו לכלל המציעים בהתאם למפורט להלן.

## 7.3 שאלות הבהרה בנוגע למכרז

7.3.1 בכל מקרה של אי בהירות או הערות בנוגע למכרז, מועדיו או לתנאיו ניתן לפנות למזמין בשאלות הבהרה, וזאת עד למועד האחרון להגשת שאלות הבהרה הנקוב לעיל.

7.3.2 שאלות הבהרה יוגשו באמצעות מערכת יהלום. מציע אשר מעוניין לשאול שאלות הבהרה, נדרש ללחוץ על הקישור המתאים בדף המכרז ולפעול בהתאם להנחיות במערכת. שאלות שיועברו לאחר המועד הנקוב לעיל, או שיועברו שלא באמצעות מערכת יהלום, לא יחייבו מענה מאת המזמין.

7.3.3 המזמין רשאי לאפשר סבבים נוספים של שאלות הבהרה, בהודעה שתפורסם בדף המכרז, וזאת בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

7.3.4 מציע שלא יפנה למזמין בשאלות הבהרה על המכרז, בהתאם לכללי המכרז, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה, דרישה או תביעה כנגד המכרז.

## 7.4 מענה המזמין לשאלות הבהרה

7.4.1 תשובות והבהרות תינתנה בכתב בלבד, נוסחן הוא הנוסח המחייב והן יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

7.4.2 תשובות והבהרות של המזמין, יפורסמו בדף המכרז. באחריות מציע במכרז להתעדכן בתשובות המזמין וכן בעדכונים שוטפים אשר יפורסמו בנוגע למכרז זה.

7.4.3 המזמין רשאי לבצע כל שינוי במסמכי המכרז, וכן ליתן פרשנות או הבהרה להוראות מסמכי המכרז.

7.4.4. המזמין אינו מחויב לנוסח שאלה שהוגשה, ובכלל זה רשאי המזמין, בעת ניסוח מענה לשאלות ההבהרה, לקצר נוסח שאלה או לנסח מחדש.

7.4.5. תשובות המזמין יפורסמו ללא שמות הפונים.

## 7.5. הגשת הצעות במכרז

7.5.1. הגשת הצעות למכרז תבוצע באופן מקוון, באמצעות מערכת יהלום, אלא אם כן קבע המזמין, בהודעה שתפורסם בדף המכרז, דרך הגשה אחרת במכרז. במקרה כאמור על המציעים לפעול בהתאם להוראות להגשת הצעות שפרסם המזמין בדף המכרז.

7.5.2. הצעת המחיר (נספח 1 לפרק זה) תוגש כקובץ נפרד מחוברת ההצעה בהתאם להוראות המפורטות במערכת להגשת הצעות בקשר עם מכרז זה. מודגש בזה שפרטי הצעת המחיר או העתק ממנה לא יופיעו בחוברת ההצעה בשום דרך שהיא.

7.5.3. קישור למערכת יהלום לצורך הגשת הצעות במכרז יפורסם בדף המכרז. מציע המעוניין להגיש את הצעתו במכרז נדרש ללחוץ על הקישור "להגשת הצעות" בדף המכרז, אשר יעביר אותו למערכת.

7.5.4. הליך הגשת הצעות במערכת כולל 2 שלבים: (1) הזדהות מגיש הצעה באמצעות מערכת ההזדהות הממשלתית; (2) הגשת הצעה בתיבת המכרזים במערכת יהלום ("התיבה").

7.5.5. פעולות במערכת ההזדהות -

7.5.5.1. מגיש הצעה אשר טרם נרשם למערכת ההזדהות הממשלתית יידרש להירשם למערכת, ולאחר השלמת ההרשמה לערוך אימות של ההזדהות לצורך מעבר לשלב הגשת הצעות.

7.5.5.2. מגיש הצעה אשר רשום למערכת ההזדהות הממשלתית, יידרש לאמת את זהותו לצורך מעבר לשלב הגשת הצעה.

7.5.5.3. בכל תקלה בהליך ההרשמה להזדהות הממשלתית, או בתהליך ההזדהות יש לפנות למוקד התמיכה של המערכת (טלפון - 1299, כתובת דואר אלקטרוני [moked@mail.gov.il](mailto:moked@mail.gov.il), טלפון נוסף 08-6863100).

7.5.5.4. לפרטים נוספים אודות הליך ההרשמה ראו [בקישור זה](#).

7.5.5.5. לאחר השלמת ההזדהות, המערכת תעביר את מגיש הצעה באופן אוטומטי לתיבת המכרז הרלוונטית. על המציע לוודא כי במערכת להגשת הצעות מופיע שם ומספר המכרז המבוקש על ידו.

7.5.6. פעולות במערכת יהלום -

7.5.6.1. במסגרת הגשת הצעה על המציע לפעול בהתאם להנחיות שיופיעו במערכת יהלום, למלא את כלל השדות שנדרש באופן ברור ובהתאם

- להנחיות המערכת, ולהעלות למערכת את הקבצים הנדרשים בהתאם להוראות המכרז.
- 7.5.6.2. מציע יוכל לעדכן את הצעתו כל עוד לא חלף המועד האחרון להגשות הצעות.
- 7.5.6.3. לאחר השלמת הגשת ההצעה במערכת תתקבל הודעה "הצעתך נשלחה בהצלחה" ומציע יוכל להוריד את מסמך ההצעה. מסמך ההצעה הינו מסמך חתום דיגיטלית של ההצעה ומהווה אסמכתא להצעה שהוגשה. המסמך ישלח למציע גם בדואר האלקטרוני. מסמך ההצעה יוצג גם במערכת.
- 7.5.6.4. לא ניתן יהיה להגיש הצעות במערכת לאחר המועד האחרון להגשת הצעות.
- 7.5.6.5. במסגרת הגשת ההצעות במערכת, ישנן מגבלות טכניות שונות, כגון:
- 7.5.6.5.1. ניתן להעלות עד 10 קבצים כאשר הגודל המקסימלי של כל קובץ הוא עד 15MB.
- 7.5.6.5.2. פרק הזמן שבו המערכת מתנתקת בהיעדר פעולה של משתמש הוא עשרים דקות.
- 7.5.6.6. על מנת להכיר את יתר מגבלות המערכת, באחריות מגיש ההצעה לקרוא את המדריך להגשת הצעות ([קישור](#)) מבעוד מועד. בנוסף לרשותו של מגיש ההצעה חומרי הדרכה אשר נועדו לסייע לו להגיש את הצעתו בהצלחה ([קישור – חומרי הדרכה](#)).
- 7.5.6.7. לסיוע טכני במקרה של תקלה או שאלה ניתן לפנות למוקד התמיכה בימים א'-ה' בין השעות 8:00-17:00 באמצעות דואר אלקטרוני: [moked@mail.gov.il](mailto:moked@mail.gov.il) או באמצעות הצי'אט האנושי: <https://mygovchat.gov.il/icr/bot.aspx?l=3>. יש לציין בפניה את שם המכרז, המועד האחרון להגשת ההצעות ובמידת הצורך לצרף צילומי מסך.
- 7.5.6.8. זמן המתנה מרגע משלוח הפניה ועד לחזרת נציג שירות לא יעלה על 4 שעות בטווח שעות פעילות המוקד. מוקד התמיכה אינו מתחייב לספק מענה לפניות אשר יתקבלו בזמן קצר מ-4 שעות מהמועד האחרון להגשת הצעות. **מציע אשר מגיש את הצעתו כאשר ישנן פחות מ-4 שעות להגשת הצעות במכרז לוקח על עצמו את הסיכון שבמקרה של תקלה נציג השירות לא יספיק לפתור את הבעיה הטכנית שלו או לענות על שאלה שיש לו.**
- 7.5.6.9. על מציע במכרז האחריות הבלעדית להגיש את ההצעה לפני המועד האחרון להגשת הצעות. על המציע להביא בחשבון כי בסמוך למועד האחרון להגשת הצעות ייתכן עומס על מערכת ההגשה או תקלות טכניות אחרות אשר ימנעו מהמציע להגיש את הצעתו. **על המציע להיערך לכך,**

**ולהגיש את הצעתו מבעוד מועד.** למציע לא תהיה כל טענה למזמין באשר לתקלה שהתגלתה במערכת ההזדהות או במערכת הגשת הצעות סמוך למועד האחרון להגשת הצעות, גם אם כתוצאה מכך הוא לא הצליח להגיש את הצעתו במכרז.

## **7.6. ביטול אוטומטי של הצעה שהוגשה – תיקונים במסמכי המכרז**

7.6.1. כמפורט לעיל, שינויים במסמכי המכרז יתכנו עד למועד האחרון להגשת הצעות ואף לאחר המועד ממנו ניתן להתחיל להגיש הצעות למכרז. אם לאחר שהוגשה הצעה לתיבה, ערך המזמין שינוי במסמכי המכרז, למעט שינוי במועדי המכרז, הצעה שהיתה בתיבה תבוטל באופן אוטומטי ותעבור למצב טיוטה. מציע אשר יהיה מעוניין להגיש את הצעתו בהתאם לתנאי המכרז המעודכנים יידרש לבצע הגשה מחדש.

7.6.2. באחריותו הבלעדית של המציע להתעדכן בסטאטוס הצעתו במערכת הגשת הצעות.

## **8. כללי המכרז**

### **8.1. בדיקת הצעות**

8.1.1. המזמין יבדוק כי המציע הגיש את הצעה בהתאם להנחיות המכרז וצירף את כל המסמכים כנדרש בחוברת הצעה (פרק ב), וינקד את הצעות בהתאם לאמות המידה המפורטות במכרז.

8.1.2. במקרה בו המציע, כאישיות משפטית עצמאית, אינו עומד בתנאי הסף המפורטים לעיל, או בתנאים אחרים הקבועים במכרז, ובעברו של המציע התרחש שינוי ארגוני (לדוגמא רכישת פעילות, התאגדות כחברה, רה-ארגון או איחוד של חברות בדרך אחרת), באופן בו הפעילות הרלוונטית לצורך עמידה בתנאי המכרז השתלבה אצל המציע. במקרה כאמור יוכל המציע לבקש מהמזמין בכתב ובאופן מנומק לצרף לנתוניו את נתוני הגוף בו התקיימה הפעילות לפני השינוי הארגוני. החלטה בדבר הכרה כאמור תהיה בכפוף לשיקול דעת המזמין.

8.1.3. לצורך בדיקת הצעות וניקודן רשאי המזמין לעשות שימוש בצוות מקצועי אשר יכול ויכלול גם יועצים חיצוניים.

8.1.4. המזמין, רשאי לבקש ממציע לבאר פרט מסוים מתוך הצעתו, להשלים בה פרט חסר, או להמציא מסמך נוסף או חלופי המוכיח את עמידתו בתנאי המכרז, ובפרט בתנאי הסף של המכרז, וזאת בתוך פרק זמן קצוב. אי מענה לפנייה כאמור, או מענה שלא בפרק הזמן שהוגדר עלול לגרום לפסילת הצעה, בהתאם לשיקול הדעת של המזמין.

8.1.5. ככל שהוחלט על מתן אפשרות למציע לבצע השלמה של הצעתו, המזמין רשאי לפסול הצעה שעדיין אינה עונה על דרישות המכרז או, בהתאם לשיקול דעתו לבקש השלמה נוספת.

8.1.6. לצורך בדיקה ומתן ניקוד להצעות יעשה המזמין שימוש במידע המפורט בהצעה שהגיש המציע וכן הוא רשאי לעשות שימוש במקורות מידע מהימנים אחרים וביניהם הידע המקצועי העומד לרשותו של המזמין, וכן לעשות שימוש בניסיון העבר של המזמין עם המציע או של גוף ממשלתי אחר עם המציע, ככל שקיים ניסיון כאמור, במידע ציבורי על המציע, בחוות דעת יועצים מקצועיים, וכיוצא באלה. יודגש, לצורך ניקוד ההצעות, המזמין יהיה רשאי להתחשב בניסיון שלו עם המציע או של גוף ממשלתי אחר, וזאת במקום או בנוסף ללקוחות אחרים שפורטו בהצעה, ככל שפורטו או במסגרת כל אמת מידה רלוונטית אחרת.

8.1.7. בבדיקת ההצעות במכרז תתבצע באופן הבא – ראשית יבדקו ההצעות ללא הצעת המחיר, רק לאחר סיום שלב זה יפתח המזמין את מעטפות הצעת המחיר.

8.1.8. **ציון איכות מזערי לצורך זימון לראיון** – לפני זימון לראיון, המזמין ישקלל באופן ראשוני את ציון האיכות של ההצעות שהוגשו למכרז ללא שקלול רכיב הראיון. רק הצעות שלאחר שקלול ראשוני ציון האיכות שלהם גבוה מ- יזומנו לראיון.

## 8.2. הצעה יחידה

8.2.1. ככל שהוגשה במכרז הצעה יחידה או שלאחר בדיקת ההצעות נותרה הצעה אחת בלבד, המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי יהיה רשאי:

8.2.1.1. להכריז על המציע שנותר כזוכה;

8.2.1.2. לבטל את המכרז, ולצאת למכרז חדש.

## 8.3. פסילת הצעות

8.3.1. המזמין, לאחר שנתן למציע זכות טיעון (בכתב או בע"פ, בהתאם לקביעתו הבלעדית של המזמין) יהיה רשאי לפסול הצעה שהוגשה במכרז, לפי שיקול דעתו, בין היתר, אם מתקיים אחד מהתנאים הבאים:

8.3.1.1. **פסילת הצעה חסרה או לא ברורה** – אם הצעה שהוגשה במכרז היא חסרה באופן אשר המזמין אינו יכול להבין ממנה את מהות ההצעה, או לחילופין היא לוקה בחוסר בהירות או חוסר סדר ניכר.

8.3.1.2. **פסילת הצעה הפסדית** – אם ההצעה הינה בלתי כלכלית למציע במידה המטילה בספק את יכולתו לעמוד בהתחייבויותיו היה ויזכה במכרז.

8.3.1.3. **פסילת הצעה תכסיסנית או הצעה המוגשת בחוסר תום לב** – אם הצעה הכוללת מחירים או הנחות חריגות, סבסוד צולב, dumping וכל מקרה

אחר שבה ההצעה נגועה בחוסר תום לב, ובכלל זה במקרה של פעולה או התנהגות של המציע, במסגרת המכרז, שלא בתום לב.

8.3.1.4. **פסילת הצעה עקב התנהגות במכרזים ובהתקשרויות קודמות** – המציע,

במסגרת מכרז או התקשרות קודמת של המזמין, או של משרד ממשלתי ויחידת סמך אחרים, נהג בחוסר תום לב, בערמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים, מסר מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק או התנהל בחוסר מקצועיות קיצונית, באופן שלדעת המזמין מצדיק את פסילתו.

8.3.1.5. **פסילת הצעה עקב מצב כלכלי של המציע** – אם עקב מצבו הכלכלי

הנוכחי או הצפוי של המציע, לרבות הליכי פשיטת רגל או פירוק או תביעות מהותיות הקיימות נגדו, קיים חשש לתיפקודו באם יזכה במכרז.

8.3.1.6. **פסילת הצעה עקב ניגוד עניינים** – אם קיים ניגוד עניינים, ישיר או עקיף,

או חשש לניגוד עניינים בין ענייני המציע, ההצעה שהוא הגיש, או בעלי העניין בו, לבין השתתפות וזכיה במכרז או ביצוע השירותים על ידי המציע, באופן שלדעת המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, אינו ניתן להסדרה.

8.3.1.7. **פסילת הצעה בגין תיאום הצעות** - אם קיים חשד סביר לתיאום בין

המציע להצעות אחרות במכרז, או בין המציע לבין מציע פוטנציאלי.

#### 8.4. מינוי נציג מטעם המציע

8.4.1. לצורך המכרז ימנה המציע נציג מטעמו (כמפורט בפרק ב) אשר יהווה את הכתובת הבלעדית לכל פניה בנושא המכרז.

8.4.2. כל מענה והתייחסות שתישלח מנציג המציע למזמין, או מהמזמין לנציג המציע תחייב את המציע.

#### 8.5. תוקף הצעות

8.5.1. תוקף ההצעה הוא 90 יום לאחר המועד האחרון להגשת הצעות. המזמין רשאי להודיע על הארכת תוקף ההצעה לתקופה נוספת של עד 90 ימים, זאת לצורך בחירת זוכה במכרז.

8.5.2. מציע אינו רשאי לחזור בו מהצעתו בתקופה בה הצעתו בתוקף.

#### 8.6. ביטול או שינוי המכרז

8.6.1. המזמין רשאי מיוזמתו ועל פי שיקול דעתו הבלעדי, לבטל את המכרז, לשנותו ולעדכנו, לרבות עדכוני מועדים הנקובים בו ופרסום הבהרות על האמור בו.

8.6.2. שינויים כאמור יפורסמו בדף המכרז. על מציע האחריות להתעדכן באופן עצמאי בהודעות ועדכונים אשר יפורסמו כאמור בנוגע למכרז זה.

8.6.3. ההתקשרות עם הזוכה במכרז מותנית בקיומו של תקציב זמין. ככל שמסיבות תקציביות לא ניתן יהיה להתקשר עם הזוכה במכרז, רשאי המזמין לבטל את המכרז.

8.6.4. המזמין לא יהיה חייב לפצות את המציעים במקרה של ביטול המכרז.

## 8.7. הוצאות

8.7.1. מציעים הבוחרים להגיש הצעה במכרז יישאו בכל עלות כספית הנדרשת לצורך השתתפותם במכרז, ולא יהיו זכאים להחזר כלשהו מהמזמין בגין עלויות אלו.

8.7.2. המציעים לא יהיו זכאים להחזר הוצאות או לפיצוי כלשהו בקשר עם המכרז, לרבות במקרה של הפסקתו, עיכובו, שינוי תנאיו או ביטולו.

## 8.8. סמכות השיפוט

8.8.1. סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים ועניינים הנוגעים למכרז, או בכל תביעה הנובעת מהמכרז ומניהולו, תהיה אך ורק בבתי המשפט במקום בו יושבת ועדת המכרזים של המזמין.

## 8.9. סודיות ההצעה וזכות העיון

8.9.1. בכפוף לחובות המזמין על פי דין, המזמין מתחייב שלא לגלות תוכן ההצעה לצד שלישי שאינו מעובדי המזמין או יועצים המועסקים על ידו ונותנים לו שירות לצורך המכרז, אשר גם עליהם תחול חובת הסודיות ואי השימוש בהצעות שהוגשו במכרז אלא לצורכי המכרז בלבד.

8.9.2. יחד עם זאת, בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חוק חובת המכרזים, מציעים במכרז רשאים לבקש לעיין בהצעה זוכה, וכן בפרוטוקולים של ועדת המכרזים ובמסמכים נוספים הקשורים במכרז (או חלקם), מלבד החריגים המנויים בתקנה, ובכלל זה במסמכים שהם בגדר סוד מסחרי או מקצועי, או שעלולים לפגוע בביטחון המדינה, יחסי החוץ שלה, כלכלתה וביטחון הציבור. אף על פי כן, בהתאם לחוק המידע הפלילי ותקנת השבים, התשע"ט-2019 מציעים במכרז לא יוכלו לעיין במידע פלילי שהובא בפני ועדת המכרזים, או נדון בוועדה, גם ביחס להצעה הזוכה במכרז.

8.9.3. אם ברצון מציע למנוע עיון בסעיפים של הצעתו בשל טענה לסוד מסחרי, סוד מקצועי, או כל טעם אחר המוזכר בתקנות חובת המכרזים עליו לציין זאת באופן מפורש בחוברת ההצעה (פרק ב), במקום המיועד לכך. מובהר כי לא יהא בעצם הבקשה כדי למנוע עיון בסעיפים הרלוונטיים, והחלטה בנושא תתקבל על ידי ועדת המכרזים של המזמין. מובהר כי מחיר ההצעה אינו בגדר סוד מסחרי או מקצועי.

8.9.4. מציע שטען שחלק מסוים מהצעתו היא סוד מסחרי או מקצועי, יהיה מנוע מלדרוש לעיין בחלק זה של ההצעה הזוכה במכרז.

8.9.5. בכפוף לאמור לעיל, בהשתתפותו במכרז מסכים המציע, כי במקרה של זכיה במכרז הצעתו תועמד לעיונם של יתר המציעים במכרז בהתאם להוראות הדין.

8.9.6. במקרה בו ועדת המכרזים של המזמין תדחה את טענת המציע הזוכה בדבר היות חלקים מהצעתו סוד מסחרי או מקצועי, המזמין יודיע לו על כך טרם מימוש זכות העיון בפועל.

#### 8.10. מיצוי הליכים מול הוועדה

8.10.1. ככל שלאחר מימוש זכות העיון, מציע במכרז סבור שנפלה טעות בהחלטה של ועדת המכרזים, עליו לפנות לוועדה בכתב ולפרט את טענותיו באופן מנומק וזאת לא יאוחר מ-10 ימי עסקים ממועד מימוש זכות העיון.

8.10.2. במהלך בירור טענות מציע במכרז, ככל שישנן, המזמין לא יעכב את מימוש ההתקשרות עם הזוכה, למעט מקרים חריגים, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

8.10.3. ככל שלאחר בירור טענות המציע, ועדת המכרזים, תסבור כי נפלה טעות בהחלטה שקיבלה, לא יהיה במימוש ההתקשרות עם הזוכה כדי למנוע ממנה לקבל כל החלטה נדרשת לצורך תיקון הטעות, ובכלל זה, במקרים חריגים, ביטול הזכייה.

# פרק ב' – חוברת ההצעה

## 9. הגשת הצעה במכרז

### 9.1. כללים למילוי חוברת ההצעה

- 9.1.1. פרק זה מהווה את מענה המציע למכרז, אין צורך במתן מענה לכל חלק אחר במכרז, או לצרף מסמך שאינו נדרש בפרק זה.
- 9.1.2. יש לעקוב באופן מדוקדק אחר ההנחיות המופיעות בפרק זה על מנת שההצעה תוכל להיבחן ולהיות מוערכת כראוי. אין להוסיף להתנות או לשנות אף תנאי מתנאי המכרז, או את ההנחיות המופיעות להלן.
- 9.1.3. בכל מקרה של שאלות או אי-בהירות במסמכי המכרז על המציע לפנות למזמין בשאלה לצורך הבהרה, כמפורט בפרק א' למסמכי המכרז.
- 9.1.4. ניתן לצרף כל מסמך או קובץ הרלוונטי לצורך פירוט והמחשה למפורט בהצעה. יודגש כי בדיקת ההצעה, תתבסס על הפירוט שיינתן בחוברת ההצעה.
- 9.1.5. חוסר פירוט בהצעה, או פירוט מיותר שאינו עונה לדרישת המכרז, עלולים להביא לניקוד נמוך של ההצעה או פסילתה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

### 10. פרטי המציע

	שם המציע
	סוג מציע (תאגיד/שותפות/עמותה/עוסק מורשה וכדו')
	תאריך הרישום במרשם (אם רלוונטי)
	מספר מזהה (לדוג' ח"פ)
שם:	איש הקשר מטעם המציע לצורך המכרז
כתובת:	
טלפון:	

	דוא"ל:
--	--------

## 11. הוכחת עמידה בתנאי הסף של המכרז

11.1. בהתאם לאמור בפרק זה המציע יפרט את עמידתו בתנאי הסף שפורטו במכרז.

### 11.2. הוכחת עמידה בתנאי הסף המנהליים:

11.2.1. המציע מצהיר ומתחייב כי הוא עומד בתנאי הסף המנהליים המפורטים

בפרק א' למכרז ובהתאם לפירוט המובא להלן:

11.2.1.1. מציע רשום כדין (יש לסמן ב- X את האפשרות הנכונה) –

המציע רשום בישראל כדין.

לא חלה על המציע חובת רישום בישראל, על פי דין. נימוק:

11.2.1.2. עמידה בחוק עסקאות גופים ציבוריים –

11.2.1.2.1. ניהול פנקסים – המציע –

11.2.1.2.1.1. מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהל על פי פקודת מס

הכנסה [נוסח חדש], וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975 ("חוק מס ערך מוסף"),

או שהוא פטור מלנהלם.

11.2.1.2.1.2. מדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ומדווח למנהל על עסקאות שמוטל

עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.

11.2.1.2.2. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע לצרף אישור פקיד

מורשה ולסמנו כנספח 2.

11.2.1.2.3. היעדר הרשעות –

11.2.1.2.3.1. המציע ו"בעל זיקה" אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק

עובדים זרים התשנ"א - 1991 (להלן: "חוק עובדים זרים") וחוק שכר מינימום,

התשמ"ז – 1987 (להלן: "חוק שכר מינימום") עד למועד הגשת ההצעה מטעם

המציע במכרז, או שהורשעו כאמור אך כבר חלפה שנה אחת לפחות ממועד

ההרשעה האחרונה ועד למועד הגשת ההצעה.

11.2.1.2.4. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע לצרף את התצהיר

המפורט בנספח 3.

11.2.1.2.5. ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות (יש לסמן ב- X את אחת מהאפשרויות) –

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 ("חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלויות") אינן חלות על המציע.

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות חלות על המציע והוא מקיים אותן.

11.2.1.2.5.1. במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות חלות על המציע, יש לפרט את אופן עמידתו בדרישות החוק (יש לסמן ב- X את אחת מהאפשרויות):

המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

11.2.1.2.5.2. במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר (יש לסמן ב- X את אחת מהאפשרויות):

המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

המציע פנה בעבר למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו פעל ליישומן.

11.2.1.3. המציע עומד בדרישות הרישוי והתקנים הנדרשים על פי דין לצורך ההתקשרות, ככל שישנם –

11.2.1.3.1. המזמין יהיה רשאי לבקש אישור על עמידה בתקנים או בתקנים זרים מקבילים, ככל שעמידה בתקן זר מקביל אפשרית בהתאם להוראות הדין.

11.2.1.4. השתתפות בכנס מציעים –

11.2.1.4.1. נציגי המציע השתתפו בכנס המציעים כמפורט להלן במסמכי המכרז.

נציגים מטעם המציע השתתפו בכנס המציעים.

11.2.1.4.2. פירוט – שמות הנציגים שנכחו בשם המציע בכנס המציעים – יש לצרף אישור השתתפות בכנס :

---

---

**11.3. הוכחת העמידה בתנאי הסף המקצועיים:**

11.3.1. עם הגשת הצעה זו, המציע מצהיר ומתחייב כי הוא עומד בתנאי הסף המקצועיים המפורטים בפרק א' למכרז.

11.3.2. המציע יפרט את אופן עמידתו בתנאי סף המקצועיים, בהתאם למפורט להלן:

11.3.2.1.1. המציע עוסק במתן שירותי ניקיון משנת \_\_\_\_\_ .

11.3.2.1.2. בשנים 2021-2023 סיפק המציע שירותי ניקיון עבור 3 לקוחות לפחות כאשר היקף ההתקשרות עם כל לקוח, בכל אחת מן השנים הנ"ל, בתחום מתן שירותי הניקיון, היה לפחות 2,000,000 ₪.

**שנת 2021 (ניתן לציין יותר מ- 3 לקוחות)**

<u>שם הלקוח</u>	<u>היקף התקשרות בשנת 2021</u>	<u>פרטי איש קשר אצל הלקוח</u>

שנת 2021 (ניתן לציין יותר מ- 3 לקוחות)

<u>שם הלקוח</u>	<u>היקף התקשרות בשנת 2021</u>	<u>פרטי איש קשר אצל הלקוח</u>

שנת 2021 (ניתן לציין יותר מ- 3 לקוחות):

<u>שם הלקוח</u>	<u>היקף התקשרות בשנת 2021</u>	<u>פרטי איש קשר אצל הלקוח (שם, תפקיד וסלולרי)</u>


## 12. איכות ההצעה

12.1. בחלק זה של ההצעה יפרט המציע את הפרטים הנדרשים לצורך הערכת איכות ההצעה, בהתאם לתנאי האיכות שפורטו לעיל בפרק א' למסמכי המכרז.

### 12.1.1. ציון מבדק זכויות עובדים –

יש לתת פירוט בדבר אופן העמידה בדרישות האיכות (ניתן להוסיף כל מסמך רלוונטי):

---



---



---



---

12.1.2 היקף ניסיון במתן שירותי ניקיון לקופות חולים ומוסדות רפואיים, בין השנים 2020-2024

### לקוח מס' 1:

שם הלקוח: \_\_\_\_\_

תקופת מתן השירות: \_\_\_\_\_

היקף ומהות השירות (מומלץ לפרט באופן רחב ומפורט ככל הניתן, פירוט תמציתי מדי עלול לפגוע בניקוד האיכות):

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

פרטי איש קשר אצל הלקוח: שם, תפקיד וסלולרי:

---

**לקוח מס' 2:**

שם הלקוח: \_\_\_\_\_

תקופת מתן השירות:

---

היקף ומהות השירות (מומלץ לפרט באופן רחב ומפורט ככל הניתן, פירוט תמציתי מדי עלול לפגוע בניקוד האיכות):

---

---

---

---

---

---

---

---





---

---

---

---

פרטי איש קשר אצל הלקוח : שם, תפקיד וסלולרי :

---

### 13. התחייבויות נוספות של המציע

#### 13.1 כשירות להתמודדות במכרז

- 13.1.1 המציע קרא בעיון רב את מסמכי המכרז על כל פרקיו, נספחיו, תנאיו וחלקיו, לרבות כל ההבהרות שפורסמו על ידי המזמין ולרבות תנאי ההתקשרות עם הספק הזוכה, הוא הבין את כל האמור בהם, ומסכים להם.
- 13.1.2 המציע אינו מצוי בהליכי פשיטת רגל או פירוק ולא מתנהלות נגד המציע תביעות מהותיות, שעלולות לפגוע בתפקודו ככל שיזכה במכרז.
- 13.1.3 אין מניעה לפי כל דין להשתתפות המציע במכרז.
- 13.1.4 אין בהגשת הצעה במכרז או בביצוע ההתקשרות נושא המכרז, על ידי המציע, כדי ליצור ניגוד עניינים, בין במישרין ובין בעקיפין, בין המציע למזמין.
- 13.1.5 המציע מתחייב לעדכן בכתב את המזמין, ללא דיחוי, בכל שינוי מהותי אשר חל במידע שמסר במסגרת הצעתו המכרז.
- 13.1.6 ככל שהמציע אינו חב במע"מ במסגרת ההתקשרות מכוח המכרז, הוא מצהיר על כך שפנה אל רשות המסים לצורך קבלת אישור לכך, טרם הגשת הצעה במכרז.

#### 13.2 אי תיאום הצעות מכרז

- 13.2.1 הפרטים המופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר.
- 13.2.2 פרטי ההצעה לא הוצגו או יוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה.
- 13.2.3 המציע לא היה מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה, ולא היה מעורב בדרך כלשהי בהצעה שהוגשה על ידי מציע אחר.
- 13.2.4 המציע לא היה, ולא מתכוון להיות מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתו זו.
- 13.2.5 המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
- 13.2.6 הצעה זו מוגשת בתום לב.

### 13.3. עצמאות המציע

- 13.3.1. המציע אינו מחזיק או מוחזק על ידי מציע אחר במכרז (החזקה לעניין זה – החזקה במישרין או בעקיפין ב-25% או יותר מאמצעי שליטה, כהגדרתו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968).
- 13.3.2. גורם אחד אינו מחזיק ב-25% יותר מאמצעי שליטה בו ובמציע נוסף במכרז.
- 13.3.3. המציע אינו קבלן משנה של מציע אחר במכרז, בקשר עם ביצוע השירותים במכרז זה.

## 14. בקשות

### 14.1. הגשת בקשות במסגרת ההצעה

- 14.1.1. במסגרת הצעתו רשאי המציע להגיש בקשות הנכללות בתנאי המכרז כמפורט בסעיף זה להלן וזאת כחלק בלתי נפרד מהצעתו.
- 14.1.2. הבקשות יכללו במסמכי ההצעה וינוסחו בצורה ברורה תוך הפנייה לסעיף אליו מתייחסת הבקשה.
- 14.1.3. מציע שלא יפנה למזמין בבקשה האפשרית בהתאם לכללי מכרז זה כחלק מהגשת הצעתו, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה, דרישה או תביעה בנושא ויראו בו כמי שויתר על בקשתו או על הזכות הנובעת ממנה, בהתאם להקשר, אף אם הוא עומד בתנאים המהותיים המקימים את הזכאות - והכל לפני העניין והקשר הדברים.

### 14.2. עסק בשליטת אישה

- 14.2.1. מציע שהוא "עסק בשליטת אישה" ומעונין שתינתן לו העדפה בשל כך יצרף להצעתו אישור ותצהיר, הכל בהתאם להוראות סעיף 2ב לחוק חובת המכרזים.

### 14.3. העדפת תוצרת הארץ

- 14.3.1. במסגרת המכרז תינתן העדפה לטובין מתוצרת הארץ בהתאם לתקנות חובת המכרזים (העדפת תוצרת הארץ), התשנ"ה-1995, ובהתאם [להוראת תכ"ם 7.11.4 "העדפת תוצרת הארץ"](#).
- 14.3.2. מציע המבקש לקבל את ההעדפה לגבי הטובין המוצעים על ידו יצהיר בהצעתו על כך שהטובין הם מתוצרת הארץ. מציע שהטובין המוצעים על ידו הם מתוצרת מדינה שאמנת GPA חלה עליה יצהיר על כך בהצעתו.

14.3.3. מציע שביקש בהצעתו במכרז לקבל העדפה לטובין מתוצרת הארץ, גם אם לא קיבל את ההעדפה בפועל, יהיה מחוייב, במהלך כל תקופת ההתקשרות להמשיך ולספק את הטובין מתוצרת הארץ שהציע בהצעתו. ככל שבמהלך תקופת ההתקשרות יבקש הספק לספק טובין מיובאים במקום הטובין שהתחייב לספק, תבחן ועדת המכרזים האם התקיימו נסיבות המצדיקות זאת שיעקרו אילוצים חיצוניים שאינם תלויים בספק ושלא יכול היה לצפות אותם מראש, וככל שוועדת המכרזים השתכנעה שיש מקום לאשר את השינוי המבוקש, יעודכנו המחירים המשולמים עבור אותו פריט טובין, ויחולקו ב-1.5, אלא אם התקיימו נסיבות מיוחדות שמצדיקות לחלק את מחירו רק ב-1.15.

#### 14.4. הכרה בנתונים של אישיות משפטית אחרת

14.4.1. במקרה בו בעברו של המציע התרחש שינוי ארגוני (לדוג' רכישת פעילות, התאגדות כחברה, רה-ארגון או איחוד של חברות בדרך אחרת), באופן בו הפעילות הרלוונטית בנושא המכרז השתלבה אצל המציע, יוכל המציע לבקש מהמזמין בכתב ובאופן מנומק לצרף לנתוניו את נתוני הגוף בו התקיימה הפעילות לפני השינוי הארגוני לשם הכרה בעמידה בתנאי סף מקצועי, אחד או יותר, או בתנאים אחרים הקבועים במכרז, או לשם קבלת ניקוד איכות והכל בכפוף לכללים הקבועים במכרז.

14.4.2. ככל שהמציע מבקש שיכירו לו בנתונים של אישיות משפטית שונה לצורך עמידה בתנאי הסף מסוים או מספר תנאי סף או לשם קבלת ניקוד איכות, בהתאם לתנאים המפורטים במכרז, עליו לפרט את כלל הפרטים הרלוונטיים לצורך הכרה כאמור, ולצרף כל מסמך שיכול להוכיח על השינוי המבני, ועל השתלבות הפעילות הרלוונטית אצלו.

14.4.3. החלטה בדבר הכרה כאמור תהיה בכפוף לשיקול דעת המזמין.

#### 14.5. בקשה לחיסיון

14.5.1. בהתאם למפורט בפרק א' למסמכי המכרז, להלן העמודים, הסעיפים או המסמכים הכלולים בהצעה אשר המציע מבקש למנוע ממציעים אחרים במכרז לעיין בהם (בטענה לחשיפת סוד מסחרי או סוד מקצועי או כל נימוק אחר המופיע בתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים):

מספר עמוד/סעיף	נושא הסעיף	נימוק למניעת החשיפה

--	--	--

### אישור והתחייבות

בחתימתנו אנו מאשרים כי:

1. קראנו את כל הוראות המכרז, והצעתנו מוגשת בהתאם לכללי המכרז ועומדת בתנאים ובדרישות המפורטות במסמכי המכרז.
2. כל סעיף במכרז מובן ומקובל עלינו, והמציע יהיה מנוע ומושתק מלהעלות טענות כנגד תנאי המכרז מרגע הגשת הצעה זו.
3. הפרטים המופיעים בהצעה זו על נספחיה, הם אמת, וכי המציע מסוגל ומתכוון לעמוד בכל פרט מהצעתו ובהוראות המכרז.

_____	_____	_____
חתימה וחותמת מורשה החתימה	שם	תאריך
_____	_____	_____
חתימה וחותמת מורשה החתימה	שם	תאריך
_____	_____	_____
חתימה וחותמת מורשה החתימה	שם	תאריך

## 15. רשימת נספחים שיש לצרף להצעה

מס' נספח	שם נספח	תיאור נספח
נספח 1	הצעת מחיר	על המציע לצרף טופס הצעת מחיר מלא בהתאם להוראות המופיעות בנספח.
נספח 2	אישור "פקיד מורשה"	על המציע לצרף אישור תקף מרואה חשבון או מיועץ מס על ניהול פנקסי חשבונות, ודיווח לרשויות המס כנדרש בחוק עסקאות גופים ציבוריים, או אישור על פטור מחובה זו. לצורך כך ניתן להשתמש בקישור הבא: <a href="https://www.misim.gov.il/gmishurim/frmInputMekabel.aspx?cur=0">https://www.misim.gov.il/gmishurim/frmInputMekabel.aspx?cur=0</a>
נספח 3	תצהיר עו"ד בדבר היעדר הרשעות בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים	על המציע לצרף תצהיר עו"ד בהתאם למפורט בנספח.
נספח 4	ציון מבדק זכויות עובדים	
נספח 5	תעודת התאגדות	

## נספח 1 – טופס הצעת המחיר למכרז 14/2024-נקיון מרכז השיקום

### טופס זה יוגש בנפרד מחוברת הצעה

#### כללי

1. על המציע לעיין בכלל מסמכי המכרז טרם מילוי טופס הצעת המחיר.
2. מובהר, כי הכמויות המצוינות מטה ביחס ליחידות התמחור הן בבחינת הערכה בלבד לשם חישוב הצעה זוכה ולמזמין מסור שיקול הדעת המלא והבלעדי לקבוע את היקף השירותים והטובין שיוזמנו מהספק במסגרת ההתקשרות, וזאת לפי צרכיו בפועל של המזמין.

#### הצעת המחיר

1. ניתן לנקוב במחיר הכולל עד שתי ספרות לאחר הנקודה העשרונית. מובהר, כי ככל שהמציע יציין יותר משתי ספרות לאחר הנקודה, הסכום יעוגל כלפי מטה כך שיילקחו בחשבון רק שתי הספרות הראשונות לאחר הנקודה העשרונית.

#### המציע מתחייב כי:

1. לאחר שעיין במסמכי המכרז על כל נספחיו לרבות נוסח ההסכם ונספחיו, המציע מגיש בזאת הצעת מחיר למכרז.
2. מעבר למפורט בנספח זה לא יידרש על ידי המציע כל סכום נוסף אלא אם נכתב אחרת באופן מפורש במקום אחר במסמכי המכרז.
3. המציע אינו מתנה הצעה זו בשום תנאי. יובהר, כי כל התנאה או הסתייגות על האמור בנספח זה, ככל ותעשה חרף האמור, לא תזכה להכרה מצד המזמין ועשויה אף להביא לפסילת ההצעה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

**נא לכתוב מחיר לשעה באופן ברור! במקרה של כתב לא ברור, ההצעה עלולה להיפסל!**

<u>מחיר לשעה</u>	<u>משקל</u>	<u>רכיב</u>
_____ + מע"מ	80%	שעת עבודה בימי חול
_____ + מע"מ	20%	שעת עבודה בשבתות וחגים

אני מצהיר, שהצעת המחיר הנ"ל כולל את כל העלויות הנדקשות לצורך מתן השירותים  
ובכלל זאת את כל עלויות השכר הנדרשות על פי הוראת התכ"מ 8.2.1.2 " עלות שכר  
למעסיק לכל שעת עבודה בתחום הניקיון"

-----  
תאריך

-----  
חותמת המציע  
וחתימת מורשה חתימה של המציע

### נספח 3 – תצהיר בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים

1. אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת"ז \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1.1 הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך מכרז נקיון מרכז השיקום, מספר 14/2024 עבור בית חולים פוריה. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

1.2 בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבינה אותו.

1.3 משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

1.4 המציע הינו תאגיד הרשום בישראל. (סמן X במשבצת המתאימה):

המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") למכרז נקיון מרכז השיקום, מספר 14/2024.

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם	חתימה וחותמת
-------	----	--------------

#### אישור עורך הדין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת"ז \_\_\_\_\_ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
-------	-------------	--------------



## תצהיר בדבר קיום חובות בעניין זכויות העובדים ע"י המציע

### תצהיר בדבר קיום חובות בעניין זכויות העובדים ע"י המציע

1. אני הח"מ, \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן.

2. אני נציגה של \_\_\_\_\_, ח.פ.ע.ר( ), \_\_\_\_\_, להלן-המציע (ואני מכהן כ \_\_\_\_\_ והנני מוסמך לתת הצהרה זו מטעם המציע).

2.1. בשלוש השנים האחרונות (2021-2023):

2.1.1. המציע לא הורשע בגין עבירה על-פי חוקי העבודה המפורטים בסעיף 4 מטה.

**או ( מחק את הסעיף המיותר )**

2.1.2. המציע הורשע בגין עבירה על-פי חוקי העבודה המפורטים בסעיף 4 מטה, כמפורט להלן:

---

---

---

---

2.2. בשלוש השנים האחרונות (2021-2023)

2.2.1. נגד המציע לא קיימים פסקי דין חלוטים בגין חוקי העבודה המפורטים בסעיף 4 מטה.

**או ( מחק את הסעיף המיותר )**

2.2.2. נגד המציע קיימים פסקי דין חלוטים בגין חוקי העבודה המפורטים בסעיף 4 להלן כמפורט להלן:

---

---

2.3. בשנתיים האחרונות (2022-2023)

2.3.1. לא הושתו נגד המציע קנסות בגין חוקי העבודה המפורטים בסעיף 4 מטה על ידי מנהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת.

**או ( מחק את הסעיף המיותר )**

2.3.2. הושתו נגד המציע קנסות בגין חוקי העבודה המפורטים 4 מטה על ידי מנהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת.

---

---

3. המציע יצרף אישור מטעם מנהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת בדבר הרשעות ב 3 - השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעה וקנסות בשנה האחרונה שקדמה למועד האחרון להגשת הצעה, ככל שהיו, או היעדר הרשעות כאלה. נוהל קבלת האישור מפורט בהודעה" נוהל קבלת אישור בדבר הרשעות וקנסות בגין הפרת חוקי העבודה, "מס' ה" 7.11.3.1.

4. רשימת חוקים לעניין תצהיר זה:

- 4.1.פקודת תאונות ומחלות משלוח יד (הודעה 1945, )
- 4.2.פקודת הבטיחות בעבודה 1946, ,
- 4.3.חוק החיילים המשוחררים (החזרה לעבודה, תשי"ט 1949 -
- 4.4.חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א 1951 -
- 4.5.חוק חופשה שנתית, תשי"א 1951 -
- 4.6.חוק החניכות, תשי"ג 1953 -
- 4.7.חוק עבודת הנוער, תשי"ג 1953 -
- 4.8.חוק עבודת נשים, תשי"ד 1954 -
- 4.9.חוק ארגון הפיקוח על העבודה, תשי"ד 1954 -
- 4.10.חוק הגנת השכר, תשי"ח 1958 -
- 4.11.חוק שירות התעסוקה, תשי"ט 1959 -
- 4.12.חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז 1967 -
- 4.13.חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב, תשנ"ה 1995 -
- 4.14.חוק הסכמים קיבוציים, תשי"ז 1957 -
- 4.15.חוק שכר מינימום, תשמ"ז 1987 -
- 4.16.חוק שוויון ההזדמנויות בעבודה, תשמ"ח 1988 -
- 4.17.חוק עובדים זרים (העסקה שלא כדין, תשנ"א 1991 -
- 4.18.חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו 1996 -
- 4.19.פרק ד' לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח 1998 -
- 4.20.סעיף 8 לחוק למניעת הטרדה מינית, תשנ"ח 1998 -
- 4.21.חוק הסכמים קיבוציים, תשי"ז 1957 -
- 4.22.חוק הודעה מוקדמת לפיטורים ולהתפטרות, תשס"א 2001 -
- 4.23.סעיף 29 לחוק מידע גנטי, תשס"א 2000 -
- 4.24.חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), תשס"ב 2002 -
- 4.25.חוק הגנה על עובדים בשעת חירום, תשס"ו 2006 -
- 4.26.סעיף 5 א' לחוק הגנה על עובדים (חשיפת עבירות ופגיעה בטוהר המידות או במנהל התקין, תשנ"ז 1997 -
- 4.27.חוק ביטוח לאומי (נוסח משולב, תשנ"ה 1995 -

לראיה באתי על החתום

תאריך	שם מלא של מורשה החתימה	חתימה וחתימת

אני הח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_, מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני הנציג \_\_\_\_\_

שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_/המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה

להצהיר אמת וכי /יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	שם מלא של עו"ד	חתימה וחתימת

# פרק ג' – פירוט השירותים ותוכן ההתקשרות עם הספק הזוכה

## 1. דרישות ההתקשרות:

- 1.1. המציע מתחייב לספק את השירותים לפי התנאים המצויינים להלן ולפי הנספחים במכרז ודרישות וצרכי המזמין, בשעות הנדרשות, בכל ימות השנה, כולל מועדי ישראל, שעת חירום, שבתה והשבתה, ללא תלות בחגי העובדים u זאת במשך כל תקופת ההסכם, ומבלי לגרוע מאיכות השירות או מכל סייג אחר המופיע במסמכי המכרז.
- 1.2. האמור בסעיף זה אינו פוטר את הספק מחובתו לפצות את העובדים בימי חופשה חלופיים בהתאם לאמור בצו ההרחבה להסכם המסגרת במגזר העסקי.
- 1.3. במידת הצורך מתחייב המציע לספק את השירותים גם בזמנים ובמועדים נוספים, וזאת על פי דרישת המזמין, כולל שעת חירום.
- 1.4. בשלב ראשון, תפתח מחלקה אחת בלבד במרכז השיקום, ושעות העבודה והרכב כוח האדם בה, יכלול את עובדי הניקיון הבאים:

סוג משמרת	שעות עבודה	מספר עובדי ניקיון
בוקר (ימים א – ה)	13:00 – 7:00	3
ערב (ימים א – ה)	20:00 – 14:00	2
בוקר (שישי-שבת)	7:00-13:00	2
ערב (שישי-שבת)	14:00-20:00	2
לובי – בוקר (ראשון – שבת)	13:00 – 7:00	1
לובי – ערב (ראשון – שבת)	14:00-20:00	1

- 1.5. עד סוף שנת 2025, מתוכננות להיפתח, בשלבים שונים, עוד 3 מחלקות. לאחר פתיחת כלל מחלקות השיקום, צפויה להיות מצבת כוח האדם המקסימלית הבאה:

סוג משמרת	שעות עבודה	מספר עובדי ניקיון X מחלקות
בוקר (ימים א – ה)	13:00 – 7:00	$12 = 4 \times 3$
ערב (ימים א – ה)	20:00 – 14:00	$8 = 4 \times 2$
בוקר (שישי-שבת)	7:00-13:00	$8 = 4 \times 2$
ערב (שישי-שבת)	14:00-20:00	$8 = 4 \times 2$
לובי – בוקר (ראשון – שבת)	13:00 – 7:00	1 [לובי אחד בלבד]
לובי – ערב (ראשון – שבת)	14:00-20:00	1 [לובי אחד בלבד]

- 1.6. בנוסף לעובדי הניקיון המפורטים לעיל, תידרש נוכחות נציג ניהולי בימים א-ו, במשרה מלאה ולפי התנאים המפורטים בס' 7 להלן.
- 1.7. בשלב הנוכחי לא מתוכננים שירותי ניקיון במשמרת לילה, אם כי המרכז הרפואי שומר לעצמו הזכות להזמין מהספק הזוכה שירותי ניקיון למשמרת לילה, ואף להגדיל ולשנות את מספר העובדים המפורט בטבלאות שלעיל.

## 2. מערך התפעול

- 2.1. הספק יהיה אחראי על טיב עבודות הניקיון על הספק לעמוד בדרישות הניקיון לפי המפרט המופיע הגדרות נציג המזמין הנקודתיות בהתייחס לביצוע פרויקטים, לשביעות רצונו של נציג המזמין, או של מי שהוסמך על ידו, בכל עת.
- 2.2. בכל מקרה של ניגוד בין דרישה כללית לבין דרישה מיוחדת כלשהי המפורטת בסעיף זה, כוחה של דרישה מיוחדת עדיף על כוחה של דרישה כללית.
- 2.3. פעולות הניקיון ותדירות ביצוען המתוארות תבוצענה לאחר אישורו של נציג המזמין באופן יומיומי וע"פ דרישות וצרכי המזמין.
- 2.4. המציע מתחייב כי עובדים זרים, בכל תפקיד, יועסקו רק באישור בכתב מראש מנציג המזמין.
- 2.5. נציג המזמין יהיה אחראי להגדרה של כל דרישה שאיננה מפורטת במסמכי המכרז.
- 2.6. קבלן הניקיון יודא כי עובדיו מיומנים בביצוע בכל עבודה ובשימוש בחומרים הנדרשים במתן השירותים וכיננקטו כל האמצעים הנדרשים למניעת פגיעה ונזקים למבנים על ציודם ולאדם

## 3. ציוד וחומרי ניקיון:

- 3.1. המזמין יספק לזוכה במכרז ציוד קבוע לביצוע הניקיון (כדוג 'עגלת ניקיון, אמצעי טאטוא ושטיפה וכדו.)'
- 3.2. אחריות הקבלן לתקינות הציוד ולשימוש תקין של עובדיו בו והחזרתו בתום תקופת ההתקשרות בשלמותו.
- 3.3. חל איסור על הוצאת הציוד / חומרי הניקיון משטח בית החולים.
- 3.4. חומרי ניקיון הינם על חשבון הקבלן בלבד, על פי הגדרות ודרישות המזמין.
- 3.5. להלן פירוט הכלים וציוד הניקיון שיסופקו על ידי הקבלן לביצוע השירותים בכל אחת מהקומות כנדרש במכרז:
  - 3.5.1. בכל קומה ימצאו מטאטאים, מגבים, דליים, סחבות, מטליות, מברשות.
  - 3.5.2. בכל קומה יהיה שואב אבק שקט במיוחד המותאם לפעולה במשרדים בהם מצויים עובדי המזמין ולחדרי מחשב
  - 3.5.3. בכל קומה תהיה מכונת שטיפה, סה"כ 5 מכונות, לאחר שהמבנה ייפתח במלואו.
  - 3.5.4. בכל מבנה מכונה לניקוי, שטיפת וקירצוף שטיחים.
  - 3.5.5. ציוד מכני ידני וחשמלי כנדרש לשטיפה, ניקוי, ליטוש והברקה של רצפות
  - 3.5.6. ציוד מכני ידני וחשמלי לטיטוא, שטיפה, ניקוי משטחים גדולים, כגון: מחסנים
  - 3.5.7. לפחות שני שואבי שטיחים גדולים במים.
  - 3.5.8. סולמות בגבהים שונים, הסולמות יהיו תקינים, כולל אישור בדיקה הנדרש על פי חוק והכשרת העובדים כנדרש על פי חוק
  - 3.5.9. השלמת אביזרים באופן קבוע:
    - 3.5.9.1.1. פחים לשירותים.
    - 3.5.9.1.2. מברשות לניקוי שירותים.
    - 3.5.9.1.3. מטהרי אוויר בשירותים.
  - 3.5.10. ספוגים לניקוי כלי אוכל.
  - 3.5.11. בכל אחת מהקומות עגלות סגורות להובלת כלי עבודה וחומרים
  - 3.5.12. כל כלי עבודה נוסף ידני או חשמלי וכל חומר נוסף ככל שיידרש לביצוע מושלם של העבודות.
  - 3.5.13. כל חומרי הניקיון, אבזרי סניטציה, מוצרי נייר וחומרים אחרים, הנדרשים במסגרת שירותי הניקיון כנדרש במכרז זה, יסופקו על ידי הקבלן ועל חשבוננו.

- 3.5.14. כל החומרים והאביזרים שיסופקו יהיו מתאימים לייעודם ויעמדו בתקנים המחייבים בישראל ובדרישות החוק ובכלל זה המשרד הירוק, תוך מתן עדיפות בשימוש בחומרי ניקוי ומוצרים שהם תוצרת ישראל.
- 3.5.15. החומרים יאושרו ע"י נציג המרכז הרפואי. כמו כן, נציג המרכז הרפואי יהיה רשאי לדרוש מהקבלן להחליף את הכלים ו/או החומרים במידה ויהיו לדעתו בעלי ריח רע או פוגעים במבנה ורכיביו ו/או בעלי איכות לא ראויה.
- 3.5.16. כל החומרים לרבות החומרים המתכלים שישמשו את הקבלן יתאימו למתקנים שנועדו עבורם כפי שקיימים בבניין.
- 3.5.17. לקבלן לא תהיה כל טענה כנגד עלות החומרים עקב הצורך להתאים עצמו לשימוש באותו ציוד ו/או בקשר לכמויות הנצרכות ו/או לצריכה מוגזמת.
- 3.5.18. הקבלן יחזיק בבניין במחסן שיימסר לשימוש על ידי המזמין, מלאי מינימום של חומרי ניקיון וחומרים מתכלים בכמות שתספיק לביצוע משימותיו וכלי עבודה ככל הנדרש לביצוע עבודות אלה.
- 3.5.19. כל נזק ישיר או עקיף שיגרם לעובדים ו/או למבקרים ו/או לרכושם, למבנה, לחיפויים, לריהוט ולכל מרכיב אחר במבנה, עקב שימוש בחומרים ו/או אי ניגוב שאריות של חומרי ניקוי ו/או כלי עבודה בלתי מתאימים לייעודם, ו/או שימוש בהם שלא על פי הוראות היצרנים ו/או הוראות הבטיחות ו/או חוסר אזורור לאחר טיפול, יתוקן על ידי הקבלן ועל חשבונו.
- 3.5.20. הקבלן יהיה האחראי הבלעדי לכל נזק שייגרם כאמור ויישא במלוא האחריות למעשיו ו/או מחדליו ו/או מי מטעמו.
- 3.5.21. הקבלן יהיה אחראי לאזורור מקומות העבודה לאחר שימוש בחומרים חריפים ו/או לחים ככל הנדרש להחזיר לרבות לייבש, לאחר ביצוע עבודותיו, את המבנה למצב עבודה רגיל.
- 3.5.22. המרכז הרפואי שומר לעצמו את הזכות לשלוח לבדיקות מעבדה חומרי ניקיון וחומרים מתכלים בהם עושה הקבלן שימוש. הבדיקות יבחנו את טיב החומרים, ריכוזם והתאמתם לציוד המנוקה. הבדיקות מעת לעת ולפחות אחת לשלושה חודשים יהיו על חשבון הקבלן.
- 3.5.23. במידה והקבלן יאחסן בבניין חומרי הדברה ו/או חומרים מסוכנים או רעילים אחרים הנדרשים לצורך מתן השירותים, יהיה עליו להפרידם מיתר החומרים ולשלט בצורה בולטת את היותם מסוכנים ו/או עלולים לגרום להתלקחות אש.

### 3.6. חומרי הניקיון והחומרים המתכלים

להלן פירוט חומרי הניקיון והחומרים המתכלים שיסופקו על ידי הקבלן לביצוע השירותים כנדרש במכרז ובאישור מראש של המרכז הרפואי:

- נייר טואלט דו שכבתי, מסוג טישו עדין קרפ עדין ומשובח בצבע קרם בהיר ונייר פטנט. הנייר יהיה לא ממוחזר ומסיס במים, כדוגמת "מישור" מתוצרת סנו או שווה ערך. נייר טואלט קומפקט 100% תאית, 80 מ' בגליל של חברת סנו (כ-70 מתקנים בכל קומה, סה"כ כ- 350 מתקנים, כל מתקן מכיל 2 גלילים).
- מגבות נייר לידיים מסוג אוטוקט טישו חד שכבתי 100% תאית, מס' 52157 של חברת סנו (כ-50 מתקנים בכל קומה, סה"כ כ- 250 מתקנים).
- סבון נוזלי לרחיצת ידיים, בהתאם להנחיות המזמין.
- מטהרי אוויר לשירותים.
- מברשות לאסלות
- שקיות פוליאאתילן לכל פחי האשפה לסוגיהם, השקית ועובי הניילון תותאם לתכולה, לגודל ולנפח הפח ובצבעים לפי דרישות המזמין.
- חומרים לניקוי אסלות, ריצפה, קירות שיש, חלונות, עץ, פורמייקה, ריפוד, ריהוט, נירוסטה, מתכות וכו'. כל החומרים יהיו אורגניליים ומותאמים למטרתם, לפי הנחיות המזמין.
- סבון נוזלי באיכות גבוהה לניקוי כלי אוכל המכיל חומר מיוחד להגנה על הידיים, שלא יפחת מ-24%.
- ספריי לניקוי שטיחים, ספריי נירוסטה, ספוג הפלא, צמר פלא, מסיר אבן.

- הניקיון יבוצע ע"י מטליות חד פעמיות מבד שיסופקו ע"י הקבלן.
- סמרטוטים ומטליות מאיכות משובחת שאינם משאירים סיבים ושאריות על הציוד המנוקה. נציג המזמין יוכל לדרוש מהקבלן להחליף את הסמרטוטים והמטליות בכל עת

#### 4. ביצוע בפועל ותמורה לספק - כללי :

- 4.1 מספר השעות המצויין לעיל ובמסמכי המכרז מהווה הערכה בלבד ואין בו כדי לחייב את המזמין להיקף שעות כלשהו.
- 4.2 למזמין שמורה הזכות לבצע שינויים בהיקף ההתקשרות ללא כל שיפוי.
- 4.3 התשלום יבוצע על בסיס ביצוע שעות ניקיון בפועל ובהתאם להצעת המחיר של המציע.
- 4.4 התמורה שתגיע לקבלן היא סופית וכוללת את הסעיפים הבאים בהתייחס לכלל התחומים ניקיון רחובות וחצרות, עבודות ניקיון, עבודות נקודתיות פרויקטאליות בהיקפים שונים :
  - כל העבודות הדרושות לביצוע כלל סעיפי הסכם זה.
  - הסעת עובדים.
  - תשלומים סוציאליים, הוצאות ביטוח וכו'.
  - הוצאות כלליות, ישירות ועקיפות ובכלל זה הוצאות מוקדמות ומקריות.
  - כל המיסים, כולל מס ערך מוסף והיטלי חובה אחרים
  - הוצאות אחרות, מכל סוג שהוא, אשר תנאי הסכם זה מחייבים אותן, וכל טיפול אחר הדרוש לביצוע העבודה בהתאם לתנאי ההסכם והעיתוי שבו.
  - רווחים.

#### 5. דיווח שעות ניקיון :

- 5.1 על הספק ועל חשבונו התקנת שעוני נוכחות בנקודות עיקריות ייעודי לעובדי הניקיון להחתמת נוכחות כניסה ויציאה בכל יום עבודה ( תשתיות יותקנו על חשבון המזמין.) התוכנה תהיה זמינה לצפייה בכל עת למזמין.
- 5.2 כל עובדי הספק המועסקים בבית החולים יחתמו בשעון נוכחות שהותקן על ידי הספק, בכל תחילת וסיום משמרת. על הספק לדאוג לגיליון רישום מעודכן ומסודר של שעות העבודה.
- 5.3 עובד שלא יחתום בשעון הנוכחות ייחשב כאילו לא הוצב ע"י המעסיק לביצוע העבודה.
- 5.4 הספק ייצור דו"ח המפרט את היקף העבודה ומספר השעות שבוצעו בפועל על ידי עובדיו במהלך החודש החולף. לדו"ח יצורפו: פירוט שעות שמינן (לפי עובדים) העתקי הזמנות חתומות כדין לעבודות מיוחדות מן החודש החולף, אם בוצעו, וכן חשבונית מקורית עבור השירותים שסופקו בחודש החולף לפי הצעת המחיר שהגיש למזמין תהיה גישה ישירה לצפייה בדו"ח ובמערכת בכל עת.
- 5.5 המציע יספק API למערכת הנוכחות המכיל את כלל השדרות במערכת ממנו יוכל המזמין לצרוך את הנתונים הנדרשים לו לממשקים השונים.
- 5.7 בדו"ח יפרט הספק את מכלול העבודות שבוצעו ואלו שלא בוצעו, העובדים, שעות עבודתם, איחורים, אי הופעתם לעבודה, עובדי גיבוי שעבדו במזמין במהלך החודש.
- 5.8 הגעת עובדים בכל שעות היממה, לרבות ערבי חג, מועדי ישראל ושעת חירום תהא באחריות הספק.
- 5.9 בכל מקרה יודגש כי הוצאות נסיעות לעובדים, לרבות הסעות בשבתות, ערבי חג ומועדי ישראל גם אם בוצעו בפועל ע"י ביה"ח, יחולו על הספק.
- 5.10 תשלום מלוא הסכום החודשי המגיע לזוכה עבור השירות בחודש מסוים, מותנה בביצוע מכלול הפעולות הנדרשות באותו חודש אשר הוגדרו על ידי המזמין.
- 5.11 לעריכת החשבון יצרף נציג המזמין דף מעקב ובו פרוט הביקורות, הליקויים והקנסות לאותו חודש.
- 5.12 המזמין, באמצעות נציגו או מי מטעמו, רשאי לפקח על ביצוע עבודות הניקיון, היקפן ואיכותן לשביעות רצונו.
- 5.13 יובהר, אישור שעות הניקיון בפועל על ידי המזמין ורמת אספקת השירות מהווים תנאי לקבלת התמורה בגינן.

5.14. באמור לעיל אין כדי ליצור יחסי עובד מעביד בין המזמין לבין קבלן הניקיון ו/או מי מעובדיו או מי מטעמו.

## 6. אחריות המציע

- 6.1. ההצעה המוגשת הינה שלמה ומוצעת כיחידה אינטגרטיבית ותפעולית אחת.
- 6.2. המציע מתחייב לספק את השירותים המפורטים בהסכם ובמכרז להוראות הסכם זה על נספחיו ולהוראות כל דין.
- 6.3. המציע מתחייב כי ביכולתו לספק את מכלול השירותים הנדרשים מהם בהתאם למפורט במכרז זה על ידי עובדיהם.
- 6.4. הקבלן מתחייב להיות נותן השירותים הבלעדי לנשוא הסכם זה וללא העסקת קבלני משנה, לא למסור, לא להעביר, לא להשכיר לאחר, או לאחרים, את זכויותיו או חובותיו, ולכן הוא מתחייב לא לשתף איש או גוף אחר בביצוע השירותים לפי הסכם זה, אלא אם קיבל על כך הסכמת ביה"ח בכתב, מראש גם אם הנהלת ביה"ח נתנה הסכמתה כאמור - ,מתחייב הקבלן להפסיק מיד שיתופו של איש או גוף כנ"ל באופן מיידי, אם נציג המזמין ידרוש זאת.
- 6.5. שיתופו של איש או גוף אחר בביצוע שירות הניקיון לא פוטר את הקבלן מביצוע נאות של כל עבודות הניקיון, טיאוט והעברות טובין, והוא אחראי, ורק הוא אחראי, למילוי כל תנאי הסכם זה, כל זאת במשך כל תקופת ההתקשרות.
- 6.6. המזמין ימנה אחראי מטעמו להעביר לספק הוראות והנחיות חדשות בכתב לביצוע שירותים נוספים ו/או פעילויות נוספות, הספק מצדו אחראי על יישום וביצוע כלל ההוראות וההנחיות שיינתנו ע"י נציג המזמין או מי מטעמו.
- 6.7. למען הסר ספק, ביצוע שירותים נוספים ו/או פעילויות נוספות כאמור לעיל לא תוריד מאחריותו של הספק לבצע את כלל השירותים הנדרשים או כל דרישה והתחייבות אחרת במהלך ההתקשרות.

## 7. נציג ניהולי

- 7.1. הנציג הניהולי יהיה איש הקשר בין הספק לבין נציג המזמין ו/או מי מטעמו בכל הקשור לביצוע העבודות על פי המכרז/החוזה. הנציג ייצג את הספק בכל הקשור לפעולת עובדי המשק והניקיון בכל שטחי בית החולים ולביצוע עבודות הניקיון, ויהיה אחראי על פעילותם בביצוע עבודות שוטפות וחריגות.
- 7.2. הנציג הניהולי יהווה גם מפקח ומנהל בשטח. על כן, עליו להיות בעל ניסיון בניהול ופיקוח מספר דומה של עובדים עבור לקוח אחד לפחות ובעל ידע והבנה בחומרי ניקוי.
- 7.3. על הנציג הניהולי לעמוד בקריטריונים הבאים:
  - 7.3.1. 12 שנות לימוד.
  - 7.3.2. שליטה מלאה בשפה העברית (קריאה, כתיבה ודיבור)
  - 7.3.3. בעל תעודת" בגיר "ו"תעודת יושר" ממשרתת ישראל
  - 7.3.4. בעל אישור העסקה מקצין הביטחון של המזמין.
  - 7.3.5. בעל כושר גופני ויכולת פיזית המתאימה לביצוע העבודות כמפורט במכרז זה.
  - 7.3.6. בעל שליטה מלאה במערכות ממוחשבות.
- 7.4. באחריות הנציג:
  - 7.4.1. משמעת העובדים – כולל איחורים, היעדרויות, ביצוע עבודה על פי הנהלים, משמעת מול מנהל המשק של המזמין, אכיפת זמני הפסקה ועמידה בתוכניות העבודה.
  - 7.4.2. נוכחות – כוללת בתוכה וידוא נוכחות בפועל בזמן המוגדר ובאתר הנדרש אצל המזמין, אספקת אמצעי הגעה לעמידה בתקינה הנדרשת, אישור הנוכחות מול נציגי המזמין והנפקת והצגת דו"ח בקרות ניקיון על פי הסטנדרטים המוגדרים ע"י המזמין ובפורמט המוגדר על ידו כמו גם העברת חשבונית בהתאם לדו"ח המאושר.
  - 7.4.3. פיקוח ובקרה - בין יתר פעולותיו של הנציג הניהולי, עליו לסייר במבנים במהלכה ובגמר המשמרת, להבטיח שעבודות הניקיון בוצעו בהתאם לדרישות ובצורה תקינה ומסודרת וביצוע תכנית העבודה על פי הדרישות והזמנים הנדרשים.
  - 7.4.4. גיוס עובדים, ביצוע חיסונים והבאת האישורים הנדרשים, פיקוח על הכשרת העובד וכשירותו- כולל בתוכו: גיוס עובדים לשמירה על תקינה מלאה, ביצוע חיסונים והבאת אישורים לכל עובד כנדרש, פיקוח על ימי ההכשרה של העובד, קצב

- התקדמותו ושמירה על כשירות רציפה, כולל הדרכות בטיחות נדרשות ולומדות על פי הגדרת המזמין.
- 7.4.5. אספקת כ"א לפרויקטים ייעודיים וכ"א חלופי בעת הצורך - גיוס עובדים לפרויקטים חד-פעמיים על פי הגדרת המזמין ו/או עובדים חלופיים כשירים לפיצוי על היעדרויות וחוסרים.
- 7.5. הנציג יהווה מפקח פרויקט ויהיה זמין 24/7 למתן פתרונות בעת הצורך.
- 7.6. במידה והנציג הניהולי לא יוכל להופיע במקום מכל סיבה שהיא - חייב הקבלן להעמיד מיד נציג ניהולי מחליף, ובאותה רמת מיומנות שנקבעה. כל ההוראות והדרישות החלות על המפקח יחולו על ממלא המקום.
- 7.7. הנציג הניהולי יקיים קשר שוטף עם נציגי המזמין, כל אחד בתחומו ומתן מענה מלא לכלל הדרישות.

## 8. כוח אדם כללי

- 8.1. עובדי משק וניקיון ידרשו לבצע עבודת ניקיון משרדים, ריקון פחים, ניקיון אבק, ניקיון מחלקות אשפוז על כל המשתמע מכך, ניקוי חדרי בידוד, פינוי פסולת גסה, פינוי פסולת בניין, פינוי קרטונים, העברות טובין בתחומי הארגון וכל המשתמע מכך.
- 8.2. העובדים יפעלו עלפי תכנית עבודה של המזמין, על פי הנחיות המזמין בשטח בזמן אמת ועל המשמרות הנדרשות.
- 8.3. ייתכנו שינויים בביצוע עבודת המשק והניקיון שאינן מתוכננים או במשמרות הנדרשות.
- 8.4. סידור עבודה ונוכחות:
- 8.4.1. המזמין יגדיר לספק את התוכנה בה נדרש להשתמש לטובת סידור עבודה. על התוכנה להיות בשקיפות מלאה מול המזמין. ייתכן ויוגדר לספק להשתמש בתוכנת סידור עבודה של המזמין או של הספק.
- 8.4.2. על סידור העבודה להיות מאושר ע"י נציג המזמין. שינויים אשר יבוצעו לאחר אישור המזמין יתועדו.
- 8.4.3. על מנת לזהות היעדרויות ונוכחות בזמן אמת, סידור העבודה המתוכנן ישוקף מול מערכת הנוכחות בדו"ח אקסל – כלומר, תכנון (מסידור העבודה) מול ביצוע (נוכחות בפועל).
- 8.5. במידה ועובד לא יכול להופיע לעבודתו מכל סיבה שהיא על הקבלן לדאוג למחליף. כל הדרישות מהעובד המחליף הן כשם שהינן מהעובד הקבוע. **במידה ולא מגיע מחליף**, ייקנס הקבלן ע"פ פרק קנסות.
- 8.6. צוות העבודה יהיה קבוע ככל הניתן; תחלופה מעבר לרמה סבירה בשנה 25% ( בשנה ) תגרור פיצוי כמוסכם
- 8.7. היעדרות עובדים של למעלה מ 15% ברבעון תגרור קנס
- 8.8. על כלל עובדי הניקיון להיות דוברי עברית ברמה בסיסית לפחות.
- 8.9. הצבתו של כל עובד לעבודה במסגרת התקשרות זו מותנה באישור נציג המזמין בכתב, כמו כן, רשאי המזמין לקיים ראיון כתנאי מקדים להצבת עובדים. עובד לא יחל בעבודתו לפני שהספק קיבל את הסכמתו של נציג המזמין להעסקתו של העובד. נציג המזמין יהיה רשאי לדרוש החלפה מיידית של עובדים, לרבות מפקחים, גם לאחר שהחלו את עבודתם בביה"ח, ללא הסבר וללא פיצוי.
- 8.10. הקבלן מתחייב להפסיק עבודתו של כל עובד המועסק על ידו, אם ביה"ח ידרוש להפסיק את עבודתו מכל סיבה שהיא. ביה"ח לא יפצה את הקבלן בגין הפסדים או נזקים שנגרמו או עשויים להיגרם לו בשל כך שביה"ח דרש הרחקתו של עובד מהעבודה, או בשל כך שביה"ח יסרב לאשר קבלת עובד לעבודה.
- 8.11. העובדים ימלאו אחר הוראות נציג המזמין לגבי ביצוע השירות, בין אם תינתנה על ידו ישירות או על ידי מי שהוסמך על ידו. למען הסר ספק יודגש, כי לא יהיה במתן הראות אלו משום יצירת יחסי עובד מעביד בין המזמין לספק אי מי מעובדיו.
- 8.12. עובד שיסרב לנקוט אמצעי זהירות או לעמוד בנהלי עבודה המתחייבים מאופי העבודה בביה"ח כגון שימוש בכפפות, איסוף שיער, נעלי בטיחות, שימוש במסכה וכיוצא באלו הוראות - יוחלף לאלתר ע"י הספק - ולא תהיינה לספק כל טענות או תביעות או זכות לפיצוי כלשהו בגין החלפה כאמור.
- 8.13. ייתכן כי מעת לעת יידרש הספק להעמיד לרשות המזמין עובדים נוספים לביצוע עבודות ניקיון ייעודיות ו/או עבודות אחרות. במקרים אלו ייתכן זמן הודעה קצר של 24 שעות מראש.
- 8.14. הקבלן מצהיר בזאת שהוא מודע היטב לכך, שבביה"ח קיים מכשור וציוד מורכב ויקר ביותר, והוא מתחייב לדרוש מהעובדים לבצע את עבודות הניקיון בזהירות ולא לפגוע במכשור ובציוד, כל פגיעה בציוד עקב רשלנות או שימוש לא נכון של העובד, יחויב הספק

- בתשלום בגין תיקון או רכישת ציוד חדש) בהתאם לאומדן הנזק ) החיוב יהיה בהתאם לחשבונית מוצגת.
- 8.15. **הספק מתחייב להעסיק עובדים כשירים בלבד, בעלי כושר גופני ויכולות פיזיות המתאימות ביצוע העבודותנשוא מכרז זה**
- 8.16. הקבלן מתחייב להעסיק עובדים אשר מצב בריאותם תקין, עברו ויעברו בדיקות רפואיות על חשבונו של הקבלן, ונמצאו מתאימים לעבודה מבחינת בריאותם וגילם, כן יהיה על הקבלן לקיים את כל ההנחיות בתחום זה. המזמין רשאי שלא לאשר עובד אשר לדעתו מצבו הבריאותי לא מאפשר לו לספק את השירותים הנדרשים.
- 8.17. הקבלן מתחייב לא לנהל משא ומתן, ולא להעסיק עובדים מצוות ביה"ח. תנאי זה חל גם על עובדים שפוטרו מהעבודה בביה"ח, וכן הוא לא יהיה רשאי להעסיק עובדים שהתפטרו מעבודתם בביה"ח, שנים עשר חודש מיום התפטרותם.
- 8.18. הקבלן מתחייב שכל מי שנמצא מטעמו בביה"ח, יעזוב את ביה"ח בגמר עבודתו, בסיום המשמרת שעבד בה.
- 8.19. חיסונים :

- 8.19.1. בית החולים יספק ויבצע חיסונים מתאימים לכל אחד מהעובדים וזאת עפ"י הוראות שתיתן לו היחידה למחלות זיהומיות של ביה"ח בעניין זה.
- 8.19.2. **יתכנו שינויים בסוגי ובכמויות החיסונים שידרשו בהתאם לכללי בית החולים המתעדכנים מעת לעת על ידי היחידה למניעת זיהומים.**
- 8.19.3. המזמין רשאי להתנות את תחילת הצבתו של מי מעובדי הספק בביה"ח בקבלת החיסונים הנדרשים ו/או תחילת תכנית חיסונים.
- 8.19.4. הספק יישא בעלות החיסונים בעבור כל עובד שייקלט

#### 9. **אישור בטחוני**

- 9.1. כל עובדי הספק טרם התחלת עבודתם ימלאו טפסי פרטים אישיים.
- 9.2. העסקתו של כל עובד על ידי הקבלן, בתפקיד קבוע או זמני כממלא מקום / מחליף ובכל אופן אחר, טעונה אישור מראש ובכתב של קצין הביטחון של ביה"ח, אשר ינתן לקבלן באמצעות ההנהלה. האישור יתקבל טרם תחילת העבודה.
- 9.3. על הספק להעביר למזמין ו/או לקב"ט אישור בגיר( היעדר עבירות מין) עבור גברים.
- 9.4. באתרים מסוימים יתאפשר להציב רק עובדים אשר הציגו היעדר רישום פלילי נשים (וגברים).

#### 10. **הופעה והתנהגות העובדים**

- 10.1. הספק ידאג כי עובדיו ינעלו נעלי עבודה בעלות תקן בטיחות מתאים, המותאמות להגנה מפני החלקה, במהלך עבודתם, בהתאם לדרישות ממונה הבטיחות בביה"ח. באחריות הספק לספק לעובדיו את נעלי הבטיחות.
- 10.2. הספק יספק מדים עבור עובדי הניקיון אשר יאושרו ע"י המזמין.
- 10.3. במקרה של צורך בתג חדש עקב בלאי, יונפק תג ללא עלות בתנאי שהוחזר התג הבלוי
- 10.4. במקרה בו לא יוחזר התג הישן, או אובדן ומצב בו עובד נזקק לתג חלופי, יגבה תשלום ע"פ נספח יג) 'נספח ביטחון'.
- 10.5. העובדים ישמרו על היגיינה אישית והופעה מסודרת, לרבות איסוף שיער, לבישת כפפות וגילוח של הגברים.
- 10.6. על עובדי הקבלן לעמוד בנהלי ההתנהגות הנאותה במבני בית החולים, המזמין יהיה רשאי להרחיק עובד שלא יקפיד לשמור על נהלים אלו. כללים אלו יכללו בין היתר:
- 10.6.1. איסור כניסה לחדרים שלא למטרת ניקיון.
- 10.6.2. שמירה על פרטיות המטופלים.
- 10.6.3. איסור מוחלט על נגיעה במכשירי רפואי כלשהו.
- 10.6.4. איסור על שימוש במכשירי טלפון ומחשבים.
- 10.6.5. הקפדה על שרותיות לכלל השהים – הצוות, המטופלים והמבקרים.
- 10.6.6. הנחיות נוספות אשר יוגדרו ע"י המזמין.

#### 11. **מענק מצוינות**

על מנת לעודד מצוינות בקרב העובדים, מתחייב הקבלן לשלם, אחת לשנה, מענק מצוינות לעובדים/ים מצטיינים בגובה 1% מבסיס השכר המצרפי של עובדי הקבלן באותה שנה וע"פ אמות מידה. את המענק ניתן יהיה לחלק באופן חד פעמי או לאורך כל השנה, ע"פ החלטת המזמין

## 12. ביקורות

- 12.1. על הספק לפעול מידיית לתיקון הערות לגבי הניקיון שיתקבלו בביקורות. לא תיקן הספק את הטעון תיקון, יהא המזמין רשאי לבצע את התיקון בעצמו ו/או על ידי מי שימצא לנכון, ולקזז זאת מהתמורה המגיע לספק.
- 12.2. במקרה של אי עמידה חוזרת בדרישות לשביעות רצון נציג המזמין יפצה הספק את המזמין לפי המפורט בס' 13 להלן.

## 13. קנסות והפסקת התקשרות

סעיף	הפרה	פיצוי
אי עמידה בהתחייבויות המכרז	הפרה חמורה או הצטברות הפרות ואי עמידה בתנאי המכרז	רשאי המזמין לבצע השירות במקום הספק ולקזז את ההוצאות שנגרמו לו בשל כך מהתשלומים המגיעים לספק לפי הסכם זה
אי עמידה בתשלומי שכר וסוציאליות	אי עמידה בתשלומי שכר וסוציאליות	קנס בשווי של 1,000 ₪ לכל מקרה
אי הופעתו של עובד	אי הופעה ייחשב איחור של למעלה משעתיים או אי התייצבות כל למשמרת ללא הצבת עובד מחליף	500 ₪
ביקורות	אי עמידה חוזרת ונשנית / אי ביצוע פעילות לשיפור בדרישות לשביעות רצון המזמין	250 ש"ח
היעדרויות	היעדרות עובדים של למעלה מ- 15% ומעלה ברבעון. אופן ביצוע החישוב: מספר עובדים בפועל (על פי מערכת נוכחות) חלקי תקנים נדרשים לאיוש במשמרת	ערך הקנס 5,000 ₪ על כל 5% מעל 15, מאחז 1 מעל. קרי: בגין 16% היעדרויות – 5 אש"ח. בגין 23% היעדרות: 10 אש"ח.
הופעה כללית ובטיחות	עובד המופיע לעבודה ללא מדים מלאים	250 ₪
	עובד אשר מופיע לעבודה ללא נעליים תקינות	300 ₪
	עובד שלא עבד על פי הגדרות בטיחות ו/או ללא ציוד בטיחות	350 ש"ח

## 14. הפסקת התקשרות:

- 14.1. המזמין יהא רשאי להפסיק את ההתקשרות בכל עת, וזאת תוך מתן הודעה מוקדמת בכתב של 60 יום מראש ומבלי שיצטרך לתת נימוקים לכך.
- 14.2. בששת החודשים הראשונים לתקופת ההתקשרות, שהם תקופת ניסיון, יהא המזמין רשאי להפסיק את ההתקשרות בהודעה מראש ובכתב בת 14 ימים ומבלי שיאלץ לנמקה.
- 14.3. בכל מקרה של ביטול ההסכם ע"י המזמין, לא תהיה על המזמין חובה לפצות את הספק או לשלם לו תשלום מכל סוג, למעט התמורה הקבועה בהסכם עבור השירותים שסיפק עד לביטול ההסכם

## 15. נספח א – דגשי ניקיון תיאור העיסוק מעובד/ת ניקיון:

- 15.1. ביצוע עבודות ניקיון ביחידות בית החולים.
- 15.2. ביצוע העבודה בהתאם לסידורי העבודה ועל פי הוראות הממונה.
- 15.3. ביצוע הניקיון בהתאם לצרכים המיוחדים במחלקות השונות כולל ניקיון שיגרת וניקיון יסודי, לפי הוראות הממונה ותוכנית העבודה במחלקה.
- 15.4. שימוש בחומרי ניקוי וחיטוי ובמכשור מכני על פי צרכי העבודה, הוראות הממונה והוראות הקבע הקיימות כולל מכוונות שטיפה רכובות (לבעלי רישיון נהיגה בלבד).
- 15.5. ביצוע העבודה תוך שמירה על כללי הבטיחות וכולל שימוש באמצעי מיגון כגון נעלי בטיחות, כפפות (כפפות לטקס) בביצוע ניקיון במחלקות וכפפות עבודה לניקיון בחוץ

- (משקפי מגן באזורים בהם נדרש לפי הוראות הבטיחות וחלוק מגן במידה ומדובר בחדר בידוד.
- 15.6 עשוי/ה לבצע עבודות מיוחדות בתחום הניקיון לפי הוראות הממונה.
- 15.7 ביצוע תפקיד כעובד/ת יחיד/ה או כחלק מצוות.
- 15.8 מתן דיווח לממונה על ליקויים המתגלים בעבודה.
- 15.9 ביצוע תפקידים נוספים, לפי הוראת הממונה.
16. **דרישות כלליות מעובד ניקיון :**
- 16.1 רצוי השכלה תיכונית 12 (שנות לימוד).
- 16.2 ידיעה בסיסית של השפה העברית.
- 16.3 יחסי אנוש תקינים
- 16.4 העבודה תתבצע בכלל משמרות בית החולים לרבות שישי ושבת.
- 16.5 העובדים ישובצו על פי צורך ברחבי בית החולים.
17. **תיאור התפקיד :**
- 17.1 פינוי מגוון סוגי אשפה ( אשפה רגילה, ציטוטוקסית, כימית וביולוגית ) לנקודות איסוף.
- 17.2 ניקוי מטבחונים ומטבחי צוות.
- 17.3 שטיפת רצפה בחדרים ובשטחים הציבוריים לפי הוראות הניקיון.
- 17.4 ניקוי ארונות בחדרי אשפוז ומטבחונים.
- 17.5 ניקוי דלתות, מזוזות ומפסקים.
- 17.6 החלפת וילונות במקלחונים ופרגודים.
- 17.7 ניקוי אבק לפי הוראות הניקיון והנהלים בבית החולים.
- 17.8 ניקוי חדרי שירותים ומקלחות בחדרי אשפוז ושירותים ציבוריים לפי הוראות הניקיון.
- 17.9 ניקיון דלפק אחיות, חדרי תרופות, חדרי סירים לפי דרישת ממונה.
- 17.10 פינוי משטחים, פסולת אלקטרונית ובלאי לנקודות איסוף.
- 17.11 פינוי קרטונים לדחסנים והפעלתם.
- 17.12 ביצוע ניקיון של שפך טיטוטוקסי.
- 17.13 פינוי ציוד והעברתו לפי דרישת ממונה.
- 17.14 סידור וארגון מחסנים לפי דרישת ממונה.
- 17.15 ביצוע ניקיון במקומות לא שגרתיים במידת הצורך ( מנהרות שירות, מרתפים, מחסנים וחדרי שירות).
- 17.16 ביצוע שטיפה, קרצוף ופוליש בעזרת מכונות לפי דרישת ממונה.
- 17.17 מתן סיוע בהעברת ציוד ממקום למקום.
- 17.18 ניקוי ארכיונים לפי דרישת ממונה.
- 17.19 ניקוי סדנאות ואזורי תפעול בכלל שטח בית החולים.
- 17.20 ניקוי חלונות, קירות, מדרגות ופאנלים.
- 17.21 ניקוי מעליות.
- 17.22 ניקוי מרזבים וגגות.
- 17.23 פינוי חומרי בניין לנקודות איסוף.
- 17.24 ניקוי משרדים, חדרי ישיבות, אולמות, כיתות, מרפאות ודלפקים לפי דרישת ממונה.
18. **חומרי עזר לניקיון וציוד נדרש :**
- שקיות 80 \* 90 ס"מ.
  - מגבי שמשות.
  - כפות לאשפה.
  - שקיות 50 \* 50 ס"מ.
  - מגבי רצפה.
  - סולמות.
  - כפפות חד פעמיות לעובדי הניקיון
  - מטאטים.
  - דליים.
  - עגלות ניקיון.
  - מברשות קורי עכביש.
  - שואבי אבק תעשייתיים

- סט מקצועי לניקוי חלונות.
- מברשות קשות.
- סכינים בטחוניים להסרת מסטיקים ומדבקות
- כל חומר מתכלה המופיע בסי' 3.8 לעיל ואשר עשוי להשתנות לפי בקשת המזמין.

**על התקשרות זו חלה הוראת התכ"מ 8.2.1 "הגנה על זכויות עובדים המועסקים על ידי קבלני שירותים בתחומי השמירה, האבטחה והניקיון". כל הוראותיה יחולו על ההתקשרות עם הזוכה, אף אם לא צוינו במפורש במכרז זה. באחריות כל מציע ללמוד את הוראות התכ"מ ולגלם את הדרישות המפורטת בה, בהצעת המחיר מטעמו.**

## מפרט כביסת מדי העובדים

**הספק יידרש לכבס את מדי העובדים במכבסה בעלת רישיון לפי חוק רישוי עסקים, התשכ"ח-1968 ובין היתר לעמוד בכל התנאים הבאים:**

### **1. כיבוס**

- 1.1. הספק מתחייב להפריד בין כבסים המצריכים טיפול שונה בתהליך הכביסה ולכבסם בהתאם לסוג הטקסטיל, בדרך המקצועית המקובלת (Best Practice) ולפי מיטב שיפוטו המקצועי.
- 1.2. הספק מתחייב לכבס בנפרד סוגי כביסה שונים על פי סוגם באמצעות תוכניות כביסה וחומרי כיבוס המיועדים לסוג כבסים זה, התואמים לדרישות/הנחיות/סטנדרטים המעודכנות של משרד הבריאות (במידה וישנן דרישות/הנחיות/סטנדרטים כאלה).
- 1.3. הספק מתחייב להפריד בין כביסה דמית לכביסה שאינה דמית ולכבסם בנפרד. ההפרדה תעשה באמצעות תהליכי מיון וכיבוס נפרדים לכביסה דמית ולכביסה שאינה דמית, בהתאם לסוג הפריט, הרכבו הטקסטילי, התואמים לדרישות/הנחיות/סטנדרטים המעודכנים של משרד הבריאות ( במידה וישנן דרישות/הנחיות/סטנדרטים כאלה. )
- 1.4. הספק מתחייב לא לכבס את הכבסים באורח העלול להזיק להם. על המכבסה להתייחס לסוג המוצרים, למרכיביהם הטקסטיליים ולדרישות היצרן בבחירת תוכנית הכביסה וחומרי הכביסה בהם יעשה שימוש לכיבוס מוצרים אלה ולכבסם בהתאם לדרך המקצועית המקובלת (Best Practice) בכיבוס פריטים אלו.
- 1.5. עבודות הכיבוס יעשו רק במכונות כביסה תקינות המצוידות בהתקנים על פי הוראות יצרן המכונה. תקנים אלה כוללים בין השאר מד גובה מים, מד חום, מתקני הזנת חומרי כיבוס ומתקני בקרה תקינים.
- 1.6. על הספק לוודא כי הכבסים במכונת הכביסה יוטענו כך שיהוו לא יותר מאשר החלק היחסי של נפח התוף הפנימי המומלץ על ידי יצרן המכונה לשימוש בכבסים אלה.
- 1.7. טמפרטורת הכיבוס, כמויות מים, פעולתה המכנית של המכונה, זמני הכביסה, תהליך הזנת חומרי הכיבוס למכונה, חומרי הכיבוס, זמני השהייה בתהליך ותוכניות הכביסה יהיו בהתאם לסטנדרטים המעודכנים שייקבעו ע"י משרד הבריאות, במידה שמשרד הבריאות יודיע על סטנדרטים כאלה למכבסה.
- 1.8. על המכבסה להתייחס לסוג המוצרים ולמרכיביהם הטקסטיליים מהם הם עשויים בבחירת תוכנית הכביסה וחומרי הכביסה בהם יעשה שימוש לכיבוס מוצרים בהתאם להנחיות משרד הבריאות בתוקף, אלה על הספק לבצע בדיקות מעת לעת על מנת לוודא את תקינות והתאמת התהליך לסוג המוצרים כנדרש ולתעד הבדיקה ברשומות המכבסה.
- 1.9. הספק מתחייב לכבס שמיכות באורח שלא עלול להזיק להם, בהתאם לסטנדרטים המעודכנים שייקבעו ע"י משרד הבריאות ובהתאם להוראות היצרן. על המכבסה להתייחס לסוג המוצרים ולמרכיביהם מהם הם עשויים בבחירת תוכנית הכביסה וחומרי

הכביסה בהם יעשה שימוש לכיבוסמוצרים אלה. על המכבסה לכבס המוצרים האמורים בדרך המקצועית המקובלת (Best Practice) ולפי מיטב שיפוטה המקצועי. על הספק לבצע בדיקות מעת לעת על מנת לוודא את תקינות והתאמת התהליך לכבסים כנדרש ולתעד הבדיקה ברשומות המכבסה.

1.10. במקרה של כביסת שמיכות המכילות חומרים מעכבי בעירה הספק מתחייב לכבס המוצרים האמורים בהתבסס על הנחיות היצרן, בדרך המקצועית המקובלת (Best Practice) ולפי מיטב שיפוטה המקצועי. על הספק להתייחס לסוג המוצרים ולמרכיבים מהם הם עשויים בבחירת תוכנית הכביסה וחומרי הכביסה בהם יעשה שימוש לכיבוס מוצרים אלה. על הספק לבצע בדיקות מעת לעת על מנת לוודא את תקינות והתאמת התהליך לכיבוס לסוג השמיכות הכוללות חומרים מעכבי בעירה ולתעד הבדיקה ברשומות המכבסה.

1.11. במקרה של כביסת סריגים ( טריקו, אימוניות, סריגים שונים וכדומה) על המכבסה להתייחס לסוג הבד ולמרכיבים מהם עשויה הכביסה בבחירת תוכנית הכביסה וחומרי הכביסה בהם יעשה שימוש לכיבוס מוצרים אלה. על המכבסה לכבס המוצרים האמורים להתבסס על הנחיות היצרן בדרך המקצועית המקובלת (Best Practice) ולפי מיטב שיפוטה המקצועי. על הספק לבצע בדיקות מעת לעת על מנת לוודא את תקינות והתאמת התהליך לכבסים כנדרש ולתעד הבדיקה ברשומות המכבסה.

1.12. על המכבסה לוודא התאמת תוכנית הכביסה, זמני השהייה בתהליך, כמות חומרי הכיבוס ודרכי השימוש בהם לסוג הכביסה ולכבס בדרך המקצועית המקובלת (Best Practice) ולפי מיטב שיפוטה המקצועי.

1.13. המכבסה מתחייבת להשתמש באבקות או נוזלי כביסה ברמה מתאימה, לפחות לפי התקן הישראלי לחומרים אלה (ת"י 1416, ת"י 260) במידה ואין בנמצא תקן ישראלי מתאים, על המכבסה להשתמש באבקות ונוזלי כביסה המקובלים בענף, המאושרים ע"י מעבדה מוסמכת ובצורה שלא תגרום נזק לכביסה.

## 2. חיטוי

2.1. המכבסה מתחייבת לבצע חיטוי של כל הכבסים באמצעות חום או באמצעות חומרים מחטאים. חיטוי באמצעות חום יעשה באחת מן הדרכים הבאות:

- 2.1.1. כיבוס בחום של לפחות  $70^{\circ}\text{C}$  במשך לפחות 15 דקות ( זמן נטו בחום זה).
- 2.1.2. ייבוש הכביסה בתוף ייבוש (לא במעגילה) בטמפרטורה של לפחות  $80^{\circ}\text{C}$  למשך 15 דקות
- 2.1.3. אפשרות זו אינה חלה לגבי בדים המכילים סיבים סינטטיים צבעוניים, צמר, אקרילן וכריות.

2.2. בחירת דרך החיטוי תקבע בהתאם להוראות ייצרן הבדים לגבי כיבוס בחום, בייבוש ועמידות הבדים לחומרים וכימיקלים לגבי שימוש במחמצנים הלוגניים, בדרך המקצועית המקובלת (Best Practice) לפי מיטב שיפוטה המקצועי של המכבסה ובצורה שלא תגרום נזק לכביסה.

2.3. בהעדר אפשרות לבצע החיטוי על פי דרישות הטמפרטורות והזמנים המפורטים כאן, על המכבסה לוודא כי הכביסה תעבור תהליך חיטוי, המאושר ע"י מעבדה מוסמכת ו/או גורם מקצועי מוסמך, לסוג הטקסטיל מהם מיוצרים הכבסים, בחומר חיטוי אנטי בקטריאלי העומד בדרישות התקן הישראלי ובהעדר כזה, בחומר חיטוי אנטי בקטריאלי העומד בדרישות התקן האירופאי ו/או האמריקני מאושר ע"י מעבדה מוסמכת ובצורה שלא תגרום נזק לכביסה. על המכבסה לתעד אישורים אלו ברשומות המכבסה.

## 3. הלבנה

במידה וקיים צורך בכך ושסוג הכביסה אמנם מאפשר ומצריך זאת, **ובלבד שאין דרך אחרת לביצוע הלבנה**, תהליך הלבנה יתבצע באמצעות מי חמצן בלבד. שימוש בחומר הלבנה אחר מחייב אישור **מראש ובכתב** ממשרד הבריאות.

## 4. ייבוש

- 4.1. טמפרטורות הייבוש, כנמדד בחלל תוף הייבוש, יהיו כמפורט להלן למעט המקרים שעבורם ישנם הוראות והנחיות מיוחדות יצרן הבדים ו/או של משרד הבריאות.
- 4.2. כביסה לבנה של מוצרים העשויים מכותנה.  $70^{\circ}\text{C}$  -  $80^{\circ}\text{C}$
- 4.3. כביסה צבעונית של מוצרים העשויים פוליאסטר/כותנה  $55^{\circ}\text{C}$  -  $60^{\circ}\text{C}$  - וייבוש הכולל שלב של קירור הדרגתי.
- 4.4. כביסה של מוצרים העשויים מצמר או אקרילן/צמר.  $30^{\circ}\text{C}$  -  $35^{\circ}\text{C}$

4.5. כביסה של מוצרים העשויים מאקרילון: בחום שאינו עולה על 50°C וכולל שלב של קירור הדרגתי.

## 5. גיהוץ

- 5.1. אין להשתמש בכל שלבי הגיהוץ אלא במכונות גיהוץ ובמעגילות תקינות ומתוחזקות כראוי ובצורה מקובלת ובהתאם להנחיות יצרן המכונה.
- 5.2. אין להשתמש בתהליך הגיהוץ אלא במכונות גיהוץ ובמעגילות המצוידות בהתקנים על פי דרישות היצרן. התקנים אלה כוללים בין השאר מדי טמפ, 'מדי לחץ, מדי מהירות והתקני בקרה תקינים.
- 5.3. הגיהוץ במעגילה יעשה לפריטים המיועדים לגיהוץ במעגילה והמוגדרים במפרט דרישות היחידה, בטמפרטורה של בין 190°C -170°C בלחץ התואם לטמפרטורה ולפרק זמן הייבוש ובהתאם להוראות היצרן לגבי סוג הפריטים המגוהצים.
- 5.4. כל פריטי הלבוש יגוהצו או במעגילה ( פריטים ללא כפתורים ו /או רוכסנים ) ובמכבשי גיהוץ עבור חלוקים, חולצות ומקטורנים.

## 6. מים

- 6.1. אין להשתמש בכל שלבי הכיבוס, ההלבנה והשטיפה אלא במים רכים בלבד.
- 6.2. המים הרכים אשר ישמשו לכיבוס, לא יכילו יותר מ 40 - מיליגרם מלחים של מגנזיום או קלציום או של שניהם ביחד, מחושבים לפי קלציום-קרבונט לכל ליטר מים.
- 6.3. המים הרכים בהם תשמש לכיבוס לא יכילו יותר מ 4 -גרם חומרים אלקאליים ( מחושב לפי סודה אש לכל ליטר).
- 6.4. הספק מתחייב לא לכבס כבסים אלא אם כושר האספקה הסדירה של המים הרכים לתהליכי הכיבוס במכבסה הוא לפחות שלושה וחצי מטרים מעוקבים לכל מאה ק"ג כבסים המתכבסים במכבסה בעת ובעונה אחת.

## 7. ביקורת טיב

- 7.1. על הספק לוודא כי קיימת הפרדה בין סוגי הכביסה בכל תהליך כיבוס של כביסת המזמין.
- 7.2. על הספק לוודא שאין עקבות חומרי כיבוס, חיטוי ועקבות חומרים אחרים בתום תהליכי הכיבוס והשטיפה באמצעות ביצוע בדיקה בכל מהלך כיבוס של כביסת היחידה אולם לא פחות מפעם בכל מהלך כיבוס. את הבדיקה (הכימית) יש לבצע עם פנולפטילין בפריט לבן הנמצא במנת הכביסה או בחלק הלבן של פריט מודפס הנמצא במנת הכביסה של המזמין.
- 7.3. הספק מתחייב לתעד בדיקה זו ברשומות המכבסה.
- 7.4. על הספק לוודא ביצוע בדיקת PH של מי השלב האחרון בתהליך הכיבוס בכל מהלך כיבוס של כביסת היחידה אולם לא פחות מפעם ביום.
- 7.5. הספק מתחייב לתעד בדיקה זו ברשומות המכבסה.
- 7.6. על הספק לוודא כי הכביסה מכובסת במים רכים. לצורך כך עליו לבצע בדיקת רכות מים בכניסה למכונה/ות הכביסה בנוסף לבדיקת רכות המים המוזרמים לתהליכי הכיבוס בתדירות המתחייבת מהתהליך אולם לא פחות מפעם במהלך כיבוס כביסת המזמין.
- 7.7. הספק מתחייב לתעד בדיקה זו ברשומות המכבסה.
- 7.8. על הספק לוודא את ניקיון הכביסה ( כולל חורים קרעים וכתמים ) לפני שילוחה למזמין
- 7.9. הספק יעמיד כוח אדם ייעודי מקצועי ובעל הכשרה נאותה לניהול תהליך ביקורת הטיב לכביסה המיועדת ליחידות משרד הבריאות.
- 7.10. על הספק לוודא תיעוד של כל תהליכי ביקורת הטיב במכבסה ברשומות המכבסה
- 7.11. על הספק לוודא קיום הפרדה ברורה ומבוקרת בתהליך הטיפול בכביסה מזוהמת/ מלוכלכת לבין הטיפול בכביסה הנקייה.

## 8. תיעוד

על הספק לוודא תיעוד פעולותיו לניתור התהליכים, החומרים, המים, ביקורת הטיב, הבטחת האיכות ושאר הפעולות המחייבות ניתור, בדיקה ובקרה ברשומות המכבסה.

## 9. מכבסת גיבוי

- 9.1. לאור חיוניות וחשיבות שרותי הכיבוס במרכזים הרפואיים הממשלתיים ועל מנת שלא לפגוע ברמת השירות, הזוכה במכרז, יתחייב לשמש כמכבסת גיבוי למכבסות המספקות

- שירות ליחידות המשרד, זאת למקרה ומי מבין הזוכים לא יוכל לתת שירותים באופן סדיר וכן בעת שעת חרום (להלן: מכבסה מגבה).
- 9.2. הספק לא יחליף מכבסה אחרת אלא באישור בכתב של המזמין, וזאת רק לאחר אישור המכבסה באמצעות בדיקתה ע"י המזמין או מי מטעמו.
- 9.3. לא יינתנו שירותים על ידי מכבסה מגבה ללא אישור מקדים בכתב של נציג המזמין.
- 9.4. התשלום למכבסה המגבה יהיה בהתאם לתעריפים שצוינו בהצעת המחיר שלה, ובהתאם לכמויות בפועל, כאשר למכבסה המגובה שלא תיתן שירות לא יועבר תשלום.

## 10. ביקורות

- 10.1. **בדיקת עמידת הספק בתנאי ההתקשרות, תתבצע בין היתר באמצעות ביקורות במכבסה ע"י נציגי המזמין. המזמין יהיה רשאי להתקשר עם יועצים חיצוניים לביצוע הביקורת לפי מכרז זה, ואם יעשה כך מתחייב הספק לשתף פעולה עם נציגים אלו.**
- 10.2. במסגרת ביקורות אלה, רשאי המזמין לבצע ביקורות פתע במכבסות בלא ליידע את הספק מראש על הביקור.
- 10.3. המזמין מעריך כי יתבצעו לפחות שלש ביקורות כאלה בכל שנה.
- 10.4. עלות ביקורות השטח המתבצעות ע"י נציגי המזמין תהיה על חשבון הספק. התשלומים עבור הבדיקות יבוצעו ע"י המשרד ויקוזזו מהסכומים המגיעים לספק מהמשרד לפי מכרז זה.
- 10.5. במקרה של קבלת תוצאות מביקורות השטח המצביעות על אי עמידה בתנאי ההסכם, על הספק יהיה לתקן את התוצאות תוך 14 יום מתאריך קבלת ההודעה בדבר התוצאות.
- 10.6. בתום 14 יום יערכו נציגי המשרד ביקורת שטח חוזרת.
- 10.7. עלות הבדיקה החוזרת, במידת הצורך, תהיה על חשבון הספק.
- 10.8. קבלת תוצאות מביקורת השטח החוזרת המצביעות על אי עמידה בתנאי ההתקשרות תהווה הפרת ההסכם והמזמין רשאי לפעול בהתאם.
- 10.9. במקרה של קבלת תוצאות מביקורת שטח חוזרת, המצביעות על אי עמידה בתנאים, רשאי המרכז הרפואי לדרוש בדיקה מיוחדת שתתמקד בתוצאות הבדיקות השליליות והשלכותיהן על הנזק לכביסה. עלות בדיקה מיוחדת זו תהיה על חשבון הספק ותוצאותיה ויישומן יחייבו את המכבסה.
- 10.10. למרות האמור לעיל, אין בביצוע ביקורת השטח החוזרת כדי למנוע מימוש כל זכות העומדת למזמין לפי מכרז זה, כולל זכויותיה בהסכם ההתקשרות, גם אם טרם הסתיים הליך הבדיקה החוזרת.
- 10.11. תוצאות חיוביות של הביקורות במכבסה אין בהם למנוע מהמזמין להעלות טענות בדבר פגמים אחרים בתוצאות הכיבוס הייבוש וגיהוץ, או ביצוע השירותים נשוא מכרז זה.

# פרק ד' – הסכם התקשרות

## הסכם התקשרות

### בין

מרכז רפואי צפון

(להלן: "המזמין")

### מצד אחד

### ל בין

מכתובת \_\_\_\_\_

(להלן: "הספק")

### מצד שני

הואיל והמזמין פרסם את מכרז 14/2024 לנקיון מרכז השיקום (להלן: "המכרז"), לקבלת הטובין והשירותים המפורטים בפרק ג למכרז ("הטובין והשירותים");

והואיל והספק הגיש הצעה למכרז, כדי לספק את הטובין והשירותים המבוקשים בהתאם לאמור במכרז, בהצעתו ובהסכם זה (להלן: "ההסכם");

והואיל ובכפוף לחתימתו על ההסכם וקיום הדרישות המפורטות במכרז, ועדת המכרזים של המזמין בחרה בספק כזוכה במכרז;

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

## 1. כללי

1.1. להסכם זה מצורפים הנספחים המפורטים להלן:

1.1.1. נספח א' – פירוט השירותים (פרק ג' למסמכי המכרז);

1.1.2. נספח ב' – חוברת ההצעה של הספק במכרז;

1.1.3. נספח ג' – ערבות ביצוע;

1.1.4. נספח ד' – ביטוח;

1.1.5. נספח ה' – נספח סודיות והיעדר ניגוד עניינים;

1.1.6.1 נספח ו' – כללי הצמדה של התמורה ;

1.1.7.1 הוראת התכ"מ 8.2.1 " הגנה על זכויות עובדים המועסקים על ידי קבלני שירותים בתחומי השמירה, האבטחה והניקיון"

1.1.8.1 הוראת התכ"מ 8.2.1.2 " עלות שכר למעסיק לכל שעת עבודה בתחום הניקיון"

1.2. בנוסף מסמכי המכרז והבהרות למכרז שפורסמו באתר מינהל הרכש הממשלתי (בהתאם לנוסח המעודכן ביותר המופיע שם), ייחשבו גם הם כמצורפים להסכם זה.

1.3. המבוא והנספחים להסכם מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

1.4. בהסכם תהיה למונחים המשמעות המופיעה במכרז. פרשנות ההסכם על נספחיו תיעשה באופן המקיים את דרישות המכרז המפורשות והמשתמעות ואת תכלית המכרז של אספקת הטובין המוצרים והשירותים למזמין באופן מיטבי.

## 2. היקף ותקופת ההתקשרות

2.1. תקופת ההתקשרות תארך 36 חודשים ממועד החתימה על הסכם זה ("תקופת ההתקשרות"), כאשר למזמין הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות, ועד ל - 24 חודשים נוספים, על פי שיקול דעתו הבלעדי.

2.2. כל שינוי בהיקף או תקופת ההתקשרות וכן מימוש הזכות להגדיל או להאריך את ההתקשרות, יכנס לתוקפו רק עם חתימה של מורשי החתימה מטעם המזמין.

## 3. התחייבויות והצהרות הספק

3.1. הספק מצהיר ומתחייב כי -

3.1.1. אין מניעה לפי כל דין להתקשרותו בהסכם.

3.1.2. הוא עומד בכל דרישות הדין הרלוונטיות לאספקת הטובין והשירותים בהתאם להסכם.

3.1.3. ברשותו הניסיון, המיומנות, הידע, הכלים, המלאי וכוח האדם הדרושים למילוי חובותיו בהתאם לתנאי ההסכם והמכרז.

3.1.4. הוא יספק את הנדרש ממנו על פי דרישות המכרז, לשביעות רצון המזמין, ויעשה שימוש בתוכנות מחשוב מקוריות בלבד לצורך כך.

3.1.5. הוא לא יעשה שימוש, בעת מתן שירותים, בנתונים, תמונות, תוכנות, מסמכים וכיוצא באלה, שהוא אינו בעל הקניין הרוחני עליהם, או לחילופין בעל רשות לעשות בהם שימוש לטובת המזמין.

3.1.6. הוא ישתף פעולה עם המזמין וכל נציג מטעמו בכל הקשור למילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה, בכלל זה הוא ישתף פעולה באופן מלא עם הוראות קב"ט המזמין.

#### 4. הוראת התכ"מ 8.2.1 "הגנה על זכויות עובדים המועסקים על ידי קבלני שירותים בתחומי השמירה, האבטחה והניקיון"

4.1. כל סעיפי הוראת התכ"מ 8.2.1 יחולו על הסכם זה, אף אם אינן מופיעות בו באופן מפורש.

4.2. הקבלן מצהיר כי מכיר את הוראת התכ"מ, מתחייב לעמוד בכל ההתחייבויות המפורטות בה וגילם בהצעת המחיר את כל ההתחייבויות המפורטות בה.

4.3. הפרת התחייבות המפורטות בהוראת התכ"מ הנ"ל הינה הפרת יסודית.

#### 5. **שמירת זכויות עובדים**

5.1. הקבלן מתחייב לשלם לעובדים המועסקים על ידו, בקשר לביצועו של חוזה זה, כל תשלום או זכות המגיעים להם על פי כל דין, הסכם קיבוצי או צו הרחבה החלים עליהם וכן על פי הוראות חוזה זה (להלן: "הוראות הדין"). שכר השעה אשר ישולם על ידי הקבלן לעובדיו לא יפחת מעלות השכר כפי שהצהיר עליה במועד הגשת ההצעות למכרז, ובכל מקרה עלות זו לא תפחת מעלות השכר המינימלית הנקבעת על ידי שר הכלכלה ומתעדכנת מעת לעת. יובהר כי במקרים שבהם נספח התמחיר שנקבע במכרז מיטיב עם העובד לעומת הוראות הדין, יש לפעול בהתאם לקבוע בנספח התמחיר. הפרת סעיף זה היא הפרה יסודית של החוזה ועילה לביטולו המידי.

5.2. הקבלן מתחייב, במקרה הצורך, להסדיר את יחסי העבודה בינו לבין העובדים המועסקים על ידו לצורך חוזה זה בהסכם העסקה התואם את דרישות החוזה. הפרת סעיף זה היא הפרה יסודית של החוזה ועילה לביטולו המידי. אם יבקש הקבלן להיטיב עם עובדיו יותר מהקבוע בהסכם זה, הוא רשאי על פי שיקול דעתו בלבד לעשות כן ובלבד שיישא בכל עלות נוספת שתידרש.

5.3. הקבלן ימסור לכל עובד על פי חוזה זה תלוש שכר חודשי בהתאם לתיקון מס' 24 לחוק הגנת השכר, תשי"ח-1958. אם נמנע עובד מלאסוף את תלוש השכר שלו בפרק זמן של 30 יום, ישלח לו אותו הקבלן בדואר מיד לאחר המועד האמור.

5.4. הקבלן ימציא לכל עובדיו הודעה לפי [חוק הודעה לעובד ולמועמד לעבודה](#)

[\(תנאי עבודה והליכי מיון וקבלה לעבודה\)](#), תשס"ב-2002. לעובד שאינו קורא עברית תומצא הודעה לעיון בשפה המובנת לו. תנאי לתחילת ההתקשרות יהיה המצאת טופס הכולל את פרטי העובדים שקיבלו את ההודעה וכן הצהרה כי העובד קיבל את ההודעה, קרא אותה והבין את תוכנה, וזאת בצירוף נוסח ההודעה שנמסרה לעובד או נוסח ההודעה המעודכנת לעובד.

5.5. אחת לחצי שנה ימציא הקבלן למשרד הצהרה שהוא עומד בכל החובות והתשלומים החלים עליו לפי חוקי העבודה ולפי הסכם ההתקשרות כלפי עובדיו המוצבים באתרי המשרד ובמתקניו. על ההצהרה להיות חתומה בידי מורשה חתימה מטעם קבלן השירותים ועל ידי עורך דין.

5.6. הקבלן יבטח את עובדיו בביטוח פנסיוני התואם את הקבוע [בצו ההרחבה](#) [\[נוסח משולב\] לפנסיה חובה 2011](#) (י"פ 5772 (29.1.08), 1736 (להלן: "צו ההרחבה"), בשינויים שיפורטו להלן:

5.6.1. על הקבלן לא יחולו הסייגים הקבועים בסעיף 1.א.4 – 5 לצו ההרחבה.

5.6.2. על אף האמור בצו ההרחבה (ובעיקר בסעיף 6 ד' לצו) שיעור הפרשות מהשכר הפנסיוני לפוליסה אישית על שם העובד בקופת גמל [בהתאם לסעיף 13 של [חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים \(קופות גמל\)](#), תשס"ה-2005] אשר להם מחויב הקבלן החל מיום העסקת העובד לצורך ביצוע ההתקשרות יהיה כדלקמן:

הפרשות המעביד	הפרשות העובד	הפרשות המעביד לפיצויים	סה"כ
7.5%	7%	8.33%	22.83%

5.6.3. על ההפרשה הפנסיונית לעמוד בכל התנאים המוגדרים בסעיף 14 [לחוק פיצויי פיטורים](#), תשכ"ג-1963.

5.6.4. על אף האמור בסעיפים 1.א.3 ו-1.6.ה. – 1.6.ז.ה' לצו ההרחבה (נוסח משולב) לפנסיה חובה, עובד המועסק על ידי הקבלן לצורך ביצוע חוזה זה יהיה זכאי לביטוח הפנסיוני ולביצוע הפרשות בשיעורים המצוינים לעיל החל מיום העסקת העובד לצורך ביצוע ההתקשרות.

5.6.5. ההפקדות ותשלומי המעביד עבור פיצויי פיטורים לא ניתנים להחזרה למעביד גם במקרה שבו העובד הפסיק את עבודתו מרצונו.

5.6.6. למען הסר ספק, מובהר כי למרות הוראות סעיף 23 לחוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (קופות גמל), תשס"ה-2005, לא יהיה הקבלן רשאי למשוך את כספי התגמולים שנצברו בקופה, לרבות תגמולי המעסיק.

5.6.7. חל על הקבלן איסור לבצע את ההסדר הפנסיוני באמצעות סוכנות שהוא בעל עניין בה או שבעל עניין בקבלן הוא בעל עניין בסוכנות.

5.7. הקבלן מתחייב להפריש לקופת גמל בגין קצובת הנסיעה המשולמת לעובד. הפרשות כאמור יהיו כדלקמן:

הפרשות העובד	הפרשות המעביד	סה"כ
5%	5%	10%

#### 5.8. קרן השתלמות

5.8.1. הקבלן מתחייב להפריש עבור העובדים תשלומים חודשיים לקרן השתלמות שתיבחר על ידי העובד.

5.8.2. הפרשות עבור הקרן, בין אם נבחרה קרן על ידי העובד ובין אם לאו, יבוצעו ובהתאם לכללים המפורסמים בהודעה, "עלות שכר למעסיק לכל שעת עבודה בתחום הניקיון", ובהודעה, "עלות שכר למעסיק לכל שעת עבודה בתחום השמירה והאבטחה".

הפרשות העובד	הפרשות המעביד	סה"כ
2.5%	7.5%	10%

4.8. הקבלן מתחייב, לא יאוחר מ-60 יום מיום החתימה על ההסכם, להעביר ל"גוף מוסדי" ול"מוצר הפנסיוני" [כמשמעותם בחוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ייעוץ, שיווק ומערכת סליקה פנסיוניים), תשס"ה-2005] (אחד או יותר), שאליו מפקיד הספק את התשלומים הפנסיוניים עבור העובד (בסעיף זה – "הקופה") רשימה הכוללת את הפרטים הבאים:

4.8.1. שם פרטי, שם משפחה, מען העובד, מספר תעודת זהות, תאריך תחילת עבודה של העובד המועסק על ידו לצורך ביצוע חוזה זה, ושבינו מפריש הספק תשלומים פנסיוניים לקופה.

4.8.2. פירוט שכרו החודשי של העובד החל מיום החתימה על החוזה או החל מיום קליטתו של העובד או החל מהיום שהעובד התחיל לעבוד מכוח חוזה זה, לפי העניין.

- 4.8.3 העתק מהרשימה יועבר למזמין, מוחתם בחותמת "העתק זהה למקור", וחתום על ידי עורך דין.
- 4.8.4 רישום חסר או כוזב של הדיווח יהיה הפרה יסודית של החוזה ועילה לביטולו.
- 4.8.5 דיווח זה יחזור על עצמו מדי 1 בחודש פברואר ו-1 בחודש אוגוסט של כל שנה. הדיווח יכלול גם את רשימת העובדים שהועסקו על ידי הספק לצורך ביצוע חוזה זה, ושסיימו את עבודתם אצלו מכל סיבה שהיא במהלך חצי השנה שקדמה למועד הדיווח.
- 4.8.6 ההוראות דלעיל יעוגנו ויפורטו בהודעה לעובד כמפורט בסעיף 5.4 לעיל.

5.9. הקבלן מתחייב לנהל רישום מרוכז ומסודר לוותק שנצבר לעובדיו. חישוב הוותק יעשה בהתאם לכללים המפורסמים בהודעה, ["עלות שכר למעסיק לכל שעת עבודה בתחום הניקיון"](#).

5.10. הקבלן מתחייב כי, במועד סיום ההתקשרות עם המשרד הממשלתי, יעביר למשרד ולקבלן הנכנס במקומו את רשימת העובדים שהועסקו על ידו לצורך מתן השירותים במשרד, וכן הוותק שצברו בהתאם לקבוע בסעיף 7 לצו ההרחבה בענף הניקיון מיום 1 במרץ 2014.

## 6. כללי הצמדה

6.1. כללי הצמדה יחולקו לשניים. כללי הצמדה עבור רכיבים שהם שכר עבודה וכללי הצמדה עבור רכיבים שאינם שכר עבודה. לשם כך, יש לדרוש מקבלן השירותים לציין במסגרת הגשת הצעתו במכרז את היקף משרות כוח האדם אשר יועסק על ידו לצורך ביצוע ההתקשרות.

6.2. כללי ההצמדה בעדכון רכיבי השכר: במקרה שעודכן רכיב מרכיבי ערך שעת העבודה מכוח הוראות חוק או צו הרחבה או כל הסכם שחתמה המדינה, יעודכן ערך שעת העבודה לנותן השירות בהתאם, במועד שבו חל עדכון הרכיבים. תקורת הקבלן לא תגדל בעקבות עליית ערך שעת עבודה. יובהר כי הקבלן מתחייב להעביר תוספות אלו לעובדיו במלואן.

6.3. במקרים בהם עובדי הקבלן מרוויחים שכר יסוד הגבוה מהשכר המינימלי המפורסם בהודעה, ["עלות שכר למעסיק לכל שעת עבודה בתחום הניקיון"](#) או [הודעה, "עלות שכר למעסיק לכל שעת עבודה בתחום השמירה והאבטחה"](#), עדכון בשכר היסוד המינימלי לא יגרור עליה מקבילה בשכר העובדים כל עוד שכרם גבוה מהשכר המעודכן אשר פורסם בהודעה.

6.4. התשלום עבור רכיבים שאינם שכר עבודה יוצמדו על פי הכללים הקבועים [בהוראת תכ"ם, "כללי הצמדה בהתקשרויות", מס' 7.3.2.](#)

## 7. הוראות נוספות בדבר שמירת זכויות עובדים

7.1. הקבלן יפעיל מנגנון מסודר וקבוע המתעד את זמני נוכחות העובד במקום העבודה.

7.2. הקבלן מתחייב לעדכן את המזמין באופן מידי על כל התראה מנהלית שיקבל מהממונה בגין הפרה של חוקי העבודה המפורטים [בנספח ג – רשימת החוקים המפורטים בתוספת השלישית בחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה](#), וידווח למזמין על אופן תיקון ההפרה שנמצאה על ידי הממונה.

7.3. הקבלן מתחייב לשתף פעולה באופן מלא עם ביקורות שייערכו מטעם יחידת הביקורת באגף החשב הכללי, מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה, רשות האוכלוסין וההגירה, משרדי הממשלה וכל גורם מקצועי אשר ימונה על ידי החשב הכללי או על ידי משרדי הממשלה לעניין שמירת זכויות עובדים. הפרת סעיף זה מהווה הפרה יסודית של החוזה ועילה לביטולו המידי.

7.4. במסגרת הביקורת יידרש הקבלן להמציא, בין היתר, אישורים על תשלומים למס הכנסה, למוסד לביטוח לאומי, לקרנות פנסיה ולקופות גמל, תלושי שכר, דוחות נוכחות של העובדים המועסקים במשרדי הממשלה וכן כל מסמך אחר הרלוונטי לביקורת לרבות קבצים ממוחשבים. הפרת סעיף זה מהווה הפרה יסודית של החוזה ועילה לביטולו המידי.

7.5. במקרים שבהם נמצאה הפרה של זכויות עובדים, יועברו כל הממצאים בכתב לקבלן והעתקים יועברו למשרד שבו התבצעה העבודה. הקבלן יתחייב להמציא תוך 30 ימים תצהיר מאת ההנהלה בצירוף חוות דעת רואה חשבון המפרט תיקון מלא של הליקויים, כולל תשלום רטרואקטיבי לעובדים שזכויותיהם הופרו. מובהר בזאת כי במקרה שהמשרד החליט על הפסקת ההתקשרות, לא יהיה בכך משום ויתור כלשהו על טענה או על תביעה למיצוי מלוא זכויות המשרד על פי תנאי ההתקשרות וכל דין.

7.6. הקבלן מתחייב להשיב בכתב תוך 30 ימים על כל תלונה שתועבר אליו מהמשרד המתקשר בדבר פגיעה בזכויות העובדים המועסקים על ידו במשרד. בתשובתו יפרט הקבלן את הליך בדיקת התלונה ואת האופן שבו טופלה. המשרד יעדכן את יחידת הביקורת באגף החשב הכללי בהתאם.

7.7. הקבלן מתחייב לדווח למזמין אם נשלל ממנו הרישיון הקבוע [בחוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996](#).

7.8. הקבלן מתחייב כי לצורך ביצוע העבודות נשוא ההסכם, לא יועסקו עובדים זרים על ידו בין במישרין ובין בעקיפין, וכן ידועים לו הצעדים שיינקטו נגדו במקרה שיפר סעיף זה בהסכם כמפורט [בהוראת תכ"ם, "עידוד העסקת עובדים ישראלים במסגרת התקשרויות הממשלה"](#), מס' 7.11.6.

7.9. הקבלן מתחייב לצרף לתלוש המשכורת הראשון הנמסר לכל עובד מטעמו הנותן שירות במשרד, הודעה בכתב בדבר מיקומה המדויק של תיבת התלונות שאליה יוכל העובד למסור הודעה למשרד בדבר פגיעה בזכויותיו על ידי הקבלן. בנוסף, יידרש הקבלן לצרף הודעה כאמור, מדי שנה, בתלוש המשכורת של חודש ינואר לכלל עובדיו הנותנים שירות במשרד.

7.10. על מנת לעודד מצוינות בקרב העובדים, מתחייב הקבלן לשלם, אחת לשנה ולא יאוחר מחודש אפריל בכל שנה, מענק מצוינות לעובדים מצטיינים בגובה 1% מבסיס השכר המצרפי של עובדי הקבלן באותה שנה כמפורט להלן ועל פי אמות מידה שתקבע המדינה מעת לעת שיפורסמו בהודעה. "אמות מידה להענקת מענק מצוינות לעובדי קבלן בתחומי השמירה, האבטחה והניקיון". יובהר כי הקבלן מתחייב לשלם בכל שנה את הסכום הכולל במלואו.

7.11. שכר הבסיס לחישוב מצוינות בעבודה יהיה הסך הכולל של רכיבי שכר היסוד המפורסם בהודעה. "עלות שכר למעסיק לכל שעת עבודה בתחום הניקיון" או הודעה. "עלות שכר למעסיק לכל שעת עבודה בתחום השמירה והאבטחה" (גם עבור עובדים ששכרם גבוה מהשכר הנקוב בהודעה), בתוספת גמול בעד עבודה בשעות נוספות או ביום מנוחה, ככל שהעובד זכאי להם, וקצובת נסיעה בתקופה אשר בעדה משולם המענק.

7.12. המענק שישולם, אינו מהווה שכר לכל דבר ועניין, לא יובא בחשבון לעניין פיצויי פיטורים או לחישוב ערך שעה, ולא יבצעו בגינו הפרשות כלשהן (לרבות הפרשות לקופת גמל, ובכלל זה קרן פנסיה וקרן השתלמות).

## **8. שי לרגל ראש השנה ולרגל חג הפסח לעובדי ניקיון:**

8.1. הקבלן יעניק שי לעובד אשר היה מועסק בתחילת החודש שבו חל ערב ראש השנה או ערב פסח, לפי העניין. השי לא יוענק בטובין או בשווה כסף, כגון תלושי קנייה.

8.2. גובה השי השנתי ייקבע ויתעדכן בהתאם למפורט בהודעה. "עלות שכר למעסיק לכל שעת עבודה בתחום הניקיון". השי יינתן בשני חלקים, חלקו לקראת חג הפסח וחלקו לקראת ראש השנה.

8.3. שי בטובין לחג

- 8.3.1. הקבלן יעניק לעובד שי בטובין במועדים שבהם ניתן השי לעובדי המדינה (כגון: סלסלת שי לט"ו בשבט, משלוח מנות בפורים וכו') בשווי השתתפות המשרד שניתנה לעובד המדינה. הקבלן יזוכה במלוא סכום שווי המתנה שקבע המשרד.
- 8.3.2. המשרד יעביר לקבלן דרישה לרכישת שי בטובין לחג (כגון: סלסלת שי לט"ו בשבט, משלוח מנות בפורים וכו').
- 8.3.3. שווי ההשתתפות בתשלום לקבלן יהיה שווה לסכום השתתפות המשרד בשי המחולק לעובדי המדינה ללא סכום ההשתתפות של ועדי העובדים, אם ישנה השתתפות כאמור.
- 8.3.4. התשלום לקבלן עבור השי ייעשה כנגד הצגת חשבונית והצהרת הקבלן כי השי בטובין ניתן לכלל העובדים.

## 9. סודיות

- 9.1. הספק מתחייב כי הוא ומי מטעמו ישמרו את המידע שהתקבל אצלם במהלך ביצוע חובותיהם על פי ההסכם והמכרז בסודיות מוחלטת, במהלך תקופת ההתקשרות ולאחריה, ולא יעשו בו כל שימוש למעט לצורך ביצוע חובותיהם בהתאם למכרז ולהסכם.
- 9.2. לעניין התחייבות זו לסודיות מובהר כי הגדרת "מידע" או "מידע סודי" לא תכלול:
- 9.2.1. מידע שהוא נחלת הכלל או שיהפוך לנחלת הכלל שלא עקב הפרת התחייבות זו.
- 9.2.2. מידע שהיה בידי הספק טרם החתימה על ההסכם.
- 9.2.3. ככל שהספק או מי מטעמו יפנו בבקשה מתאימה להחרגתו של סוג מידע מסוים מתחולת המידע הסודי, או לחשיפתו בפני גורם כלשהו, המזמין ידון בבקשה ויהיה רשאי לקבלה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי וככל שאין בחשיפת המידע חשש לפגיעה כלשהי באינטרסים של המזמין.
- 9.3. הספק אחראי לכך כי בעלי תפקידים אצלו וקבלני משנה שלו, אשר במסגרת עבודתם נחשפים למידע של המזמין, ישמרו על המידע אליו הם נחשפו בסודיות, בהתאם לחובותיו על פי הסכם זה.

## 10. אבטחת מידע והגנות סייבר

- 10.1. הספק יהיה האחראי הבלעדי על אבטחת המידע שהועבר או נצבר אצלו במסגרת ההתקשרות. בנוסף, הספק יהיה אחראי על אבטחת המערכות, התוכנות והחומרה המשמשת אותו לצורך אספקת השירותים או המוצרים למזמין, על תקינותם, אמינותם (INTEGRITY) ועל תפקודם השוטף והתקין. לצורך עמידת הספק בחובות אלו, יתפעל הספק ויעדכן את אמצעי האבטחה באופן שוטף, ויוודא כי האמצעים הטכנולוגיים והתהליכיים והגנות הסייבר המשמשים לאבטחת המידע והמערכות עדכניים ועומדים בסטנדרטים המקובלים בתחום.

## 11. ניגוד עניינים בביצוע ההסכם

- 11.1. הספק מתחייב כי אין בביצוע ההסכם כדי ליצור ניגוד עניינים כלשהו, בין במישרין ובין בעקיפין, בינו לבין המזמין.
- 11.2. בכל מקרה שיווצר חשש כלשהו לניגוד עניינים בין הספק לבין המזמין יודיע הספק על כך למזמין, ללא כל שיהוי ויפעל באופן מידי להסרת ניגוד העניינים. בנוסף, במקרה כאמור, יודיע המזמין לספק אודות אמצעים נוספים או מיוחדים הנדרשים ממנו לצורך הסרת ניגוד העניינים, והספק יבצע את הנדרש ממנו בהקדם.
- 11.3. הספק מתחייב להחתים כל אחד מעובדיו ומי מטעמו שיועסקו על ידו לצורך ביצוע ההסכם על הצהרת הסודיות והיעדר ניגוד עניינים בנוסח המופיע כנספח ה' להסכם זה.

## 12. קניין רוחני וזכויות יוצרים

- 12.1. הספק הוא בעל הזכויות הנדרשות לצורך אספקת השירותים והשימוש בהם על-ידי המזמין ("זכויות הקניין הרוחני"). ככל שהספק אינו בעל מלוא זכויות הקניין הרוחני, הוא מצהיר כי בעלי זכויות הקניין הרוחני נתנו בידיו את כל האישורים, הרשאות השימוש והרישיונות הדרושים לפי כל דין לצורך אספקת השירותים והשימוש בהם על-ידי המזמין, בהתאם לתנאי הסכם זה.
- 12.2. כל תוצרי העבודה של הספק במסגרת ביצוע הסכם זה, ובכלל זה נתונים, מצגות, מסמכים, סיכומי פגישות, תמונות, תכנים וכל חומר אחר שנבנה על ידי הספק במהלך תקופת ההתקשרות עבור המזמין ("תוצרי העבודה"), הנם זכויות הרוחניות וקניינו הבלעדי של המזמין והוא יוכל לעשות בהם כל שימוש שירצה בעתיד, כמנהג בעלים, בין אם לצרכיו ובין אם לצורך פרסום חיצוני. הספק לא יהיה רשאי למכור, להעביר, להמחות, לפרסם, להשכיר, לרשום, או לעשות שימוש כלשהו בתוצרי העבודה, ללא אישור המזמין בכתב ומראש.
- 12.3. תוצרי העבודה לא יכללו תהליכי עבודה ומערכות ייעודיות של הספק, אשר לא הוכנו עבור המזמין במסגרת ביצוע ההסכם, ואשר נמצאים בבעלות הספק טרם כניסתו לתוקף של ההסכם.
- 12.4. למען הסר ספק, תוצרי העבודה יהיו רכוש המזמין גם אם מתן השירותים ע"י הספק הופסק תוך כדי תקופת ההתקשרות.

## 12.5. הפרת קניין רוחני

- 12.5.1. נקבע במסגרת פסק דין חלוט של ערכאה מוסמכת כי שירות שהעמיד ספק לרשות המזמין מפר זכות קניין רוחני של צד שלישי כלשהו, הספק יפעל בהתאם למפורט להלן:
- 12.5.1.1. הספק יודיע על כך למזמין בהקדם האפשרי.

- 12.5.1.2. הספק יחדל מאספקת השירות המפר.
- 12.5.1.3. הספק ייעשה כל מאמץ סביר על מנת להמשיך לספק את השירות באופן שאינו פוגע בקניין רוחני של צד שלישי כלשהו, וזאת תוך עמידה בחובותיו לפי ההסכם, ומבלי לפגוע ברמת השירות.

## 12.6. טענת הפרה

- 12.6.1. נטען במסגרת הליך משפטי כי בשימוש באספקת השירותים למזמין יש משום פגיעה בזכויות הקניין הרוחני של צד שלישי כלשהו (להלן: "טענת הפרה"), יפעלו הצדדים בהתאם למפורט להלן:
- 12.6.1.1. ככל שהמזמין אינו צד להליך, הספק יודיע לו על קיומו של ההליך בהקדם האפשרי.
- 12.6.1.2. ככל שהספק אינו צד להליך, יפעל המזמין לצרפו, בהקדם האפשרי כצד להליך, על מנת לאפשר לו להתגונן. במקרה כאמור, רשאי המזמין לדרוש מהספק להיכנס בנעלי המזמין לצורך ניהול ההליך.
- 12.6.1.3. במקרה שהמזמין בחר לייצג את עצמו במסגרת הליך כאמור, הוא ימנע מלהודות בטענות התביעה, ללא הסכמת הספק מראש ובכתב.

## 13. קבלני משנה

- 13.1. בכפוף לאמור במסמכי המכרז, הספק יהיה רשאי להפעיל קבלני משנה לצורך אספקת השירותים.
- 13.2. מבלי לגרוע מהאמור, האחריות הכוללת למתן השירותים ולעמידה בכל תנאי המכרז תהיה של הספק ושלו בלבד.
- 13.3. בכל מקרה שהספק יעסיק קבלן משנה ייעודי לצורך ביצוע הוראות ההסכם ולצורך זה בלבד, המזמין יהיה רשאי לדרוש מהספק להחליף קבלן משנה זה אם הוא סבור כי הוא אינו מבצע את חובותיו כנדרש.

## 14. יחסים בין הצדדים

- 14.1. מוצהר ומוסכם בזה בין הצדדים כי:
- 14.1.1. היחסים ביניהם לפי ההסכם אינם יחסי עובד ומעביד והמזמין אינו המעסיק של עובדי וקבלני המשנה של הספק.
- 14.1.2. הספק בלבד יהיה אחראי לכל תשלום, לשיפוי בגין נזק, פיצויים או כל תשלום אחר המגיע ממנו על פי כל דין לאנשים המועסקים על ידו בין באופן ישיר בין כקבלני שירות, או לכל אדם אחר.
- 14.1.3. המזמין לא ישלם כל תשלום לביטוח לאומי ויתר הזכויות הסוציאליות בקשר לאנשים המועסקים על ידי הספק.

14.1.4. ככל שלמרות האמור לעיל, ערכאה שיפוטית או מינהלית מצאה כי המזמין נושא באחריות ישירה כלפי הספק, עובדיו או קבלני משנה שלו, כאילו הוא מעסיקם, ישפה הספק את המזמין עבור כל תשלום בו הוא חויב וחורג מהתמורה המגיע לו לפי הסכם זה. בכלל זה יישא הספק בתשלומי הוצאות משפט ושכר טרחת עורך דין בהם נשא המזמין.

14.1.5. במקרה של הגשת תביעה כאמור בסעיף זה, יודיע המזמין לספק על קיומה של התביעה, ויאפשר לספק להתגונן.

## 15. תמורה

15.1. התמורה לספק תשולם בהתאם למפורט בהצעת המחיר, המצורפת כנספח ב' להסכם.

15.2. תשלום התמורה יעשה לפי ביצוע בפועל ובכפוף לתנאי המכרז.

15.3. הצמדה של התמורה -

15.3.1. התמורה תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן.

15.3.2. ההצמדה תתבצע בהתאם לכללים המפורטים בנספח ו' להסכם.

15.4. סופיות התמורה:

15.4.1. התמורה לספק תהיה סופית, ולא ישולם לספק סכום נוסף כלשהו בגין ביצוע הנדרש ממנו לפי הסכם זה, בכלל זה לא ישולם לספק בגין החזר הוצאות, נסיעות, תשלום עבור קבלני משנה תשלומים לצדדי ג' וכדו', אלא אם צוין אחרת במפורש במסמכי המכרז.

15.4.2. בכל מקרה שבו יחולו שינויים בהוראות הדין באופן המשפיע על ביצוע ההסכם, הספק יישא בעלויות של שינויים אלו, למעט אם נכתב במפורש אחרת במסמכי המכרז או בהסכם.

## 16. כללי תשלום

16.1. כללי התשלום המפורטים להלן כפופים להוראות החשב הכללי במשרד האוצר כפי שמתפרסמים מעת לעת.

16.2. לצורך קבלת תשלום, הספק יגיש חשבון המפרט את התשלומים המגיעים לו בהתאם להסכם ולמכרז ("חשבון"). את החשבון על הספק להגיש בהתאם להנחיות המזמין, וזאת כתנאי לאישור החשבון ולהעברת התשלום לספק.

16.3. החשבון יכלול את הפרטים והמסמכים הבאים:

16.3.1. שם הספק וכתובתו, מספר מזהה של הספק, תאריך החשבון, מספר התחייבות או הזמנה, תיאור שירות או עבודה (וכן יחידת מידה, כמות, מחיר יחידה, אם קיים), ערך כולל לפני מס ערך מוסף, סכום מס ערך מוסף בגין

החשבונית (מתייחס לעוסק מורשה בלבד), סך הסכום לתשלום – בספרות ובמילים, חתימת הספק או חתימה דיגיטלית וכן קיום הכיתוב "מסמך ממוחשב".

16.3.2. צילום תעודת עוסק מורשה על פי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975, בתוקף לאותה שנת כספים.

16.3.3. אישור מפקיד מורשה כמשמעותו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, בתוקף לאותה שנת כספים, כי הוא מנהל או פטור מלנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהלם על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] ועל פי החוק.

16.4. על החשבון לכלול, בין היתר, את הסכום לתשלום לפני מס ערך מוסף ("מע"מ"), ואת סך הכול לתשלום כולל מע"מ. במקרה שבו יחול שינוי בגובה המע"מ עד מועד הגשת החשבון תעודכן בהתאם התמורה לה זכאי הספק.

16.5. במקרה בו יהיו שינויים שאינם בגובה המע"מ במסים או בהיטלים, על מחיר השירותים או הטובין, לא יהיה בשינויים אלה כדי להשפיע על גובה התמורה, אלא בהתאם ובכפוף לקבלת אישור המזמין מראש ובכתב, ולפי שיקול דעתו הבלעדי.

16.6. הספק יידרש להגיש דיווחים וחשבוניות באמצעות פורטל הספקים הממשלתי, מערכת ממוחשבת של הממשלה המאפשרת בין היתר הגשת חשבוניות באופן מקוון.

16.7. המזמין יבדוק ויאשר כל חשבון שיוגש לתשלום על ידי הספק, בהתאם למפורט לעיל ולהנחיות החשב הכללי.

16.8. מועד התשלום עבור חשבון שאושר על ידי המזמין, יהיה לא יאוחר מ- 45 ימים מהמועד שבו הומצא החשבון למזמין, ובמקרים חריגים לא יאוחר מ- 30 ימים מתום אותו החודש שבמהלכו הומצא החשבון למזמין.

## 17. ערבות ביצוע

17.1. כבטחון למילוי ההתחייבויות של הספק על-פי ההסכם ימסור הספק למזמין ערבות אוטונומית בלתי מותנית, בהיקף של 200,000 ₪.

17.2. ערבות הביצוע תהיה ערבות דיגיטאלית בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות אשר פורסם על יד החשב הכללי, ואשר הונפקה על ידי גוף אשר הוסמך על ידי החשב הכללי להנפקת ערבות דיגיטאלית בהתאם לתקן. במקרה כאמור תהיה הערבות בהתאם לנוסח המפורט כנספח ג להסכם, ותנוהל בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות ו**להוראת תכ"ס 14.4.1 ערבויות דיגיטליות**.

17.3. הערבות תונפק על ידי גוף המוסמך להנפיק ערבויות בהתאם להוראות המפורטות ב**הוראת תכ"ס 7.3.3 "ערבויות"**.

17.4. גוף סטטוטורי, חברה ממשלתית, חברת בת ממשלתית ומוסד להשכלה גבוהה שהמדינה משתתפת בתקציבו רשאים להגיש הוראת קיזוז במקום ערבות הגשה בהתאם לנוסח המפורט ב**הוראת תכ"ס 7.3.3 "ערבויות"**.

- 17.5. תוקף הערבות יהיה 90 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות. אם המזמין יממש את האופציה להארכת תקופת ההתקשרות, יאריך הספק את תוקף הערבות בהתאמה עד ל- 90 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות.
- 17.6. המזמין רשאי לדרוש להאריך את תוקף הערבות בעוד שלושה חודשים לאחר תום תקופת הערבות, במקרה בו יהיה הדבר נדרש על מנת להבטיח סיום אספקת השירותים או אחריות. אם הספק לא יאריך את תוקף הערבות בהתאם להוראות ההסכם, רשאי המזמין לחלט את הערבות, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- 17.7. במהלך תקופת ההתקשרות רשאי המזמין, לפי שיקול דעתו הבלעדי, להפחית את סכום ערבות הביצוע, לסכום נמוך יותר, כפי שיקבע על ידו.
- 17.8. לאחר תום התוקף של הערבות, ככל שהיא לא חולטה, יחזיר המזמין את הערבות לספק.

## 18. אחריות בנזיקין וחובת שיפוי

- 18.1. הספק יישא באחריות בגין אובדן או נזק מכל סוג שהוא, שייגרם למזמין, לעובדיו וכל מי מטעמו וכן לכל גוף, אדם או צדדים שלישיים כלשהם, עקב מעשה או מחדל של הספק, עובדיו, שלוחיו, קבלני משנה שלו או כל מי שבא מכוחו או מטעמו, במסגרת ביצוע הסכם זה.
- 18.2. המזמין, הבאים מכוחו או המועסקים על ידו לא יישאו באחריות ולא יישאו בשום תשלום, הוצאה, אובדן או נזק, בגין נזק מכל סוג שהוא שייגרם לספק, לבאים מכוחו או למועסקים על ידו. האמור לא יחול ביחס לנזק שנגרם בזדון ושהאחריות בגינו מוטלת על המזמין לפי דין.
- 18.3. לא יהיה בסיומו של הסכם זה כדי לגרוע מאחריות הספק לגבי נזקים שעילת התביעה בגינם נובעת מהסכם זה או מאספקת השירותים על פיו או קשורה אליהם.
- 18.4. הספק מתחייב לשפות את המזמין באופן מלא, ככל שיחויב המזמין בפסק דין חלוט של ערכאה שיפוטית מוסמכת, ולשלם כל סכום בגין חיוב שעל פי הסכם זה חב בו הספק, ובתוספת כל הוצאותיו של המזמין, לרבות הוצאות משפטיות ושכר טרחת עורך דין שיהיו לו בקשר לתביעה בגין האמור, וכן בתוספת הפרשי הצמדה וריבית על פי דין. חובת השיפוי כאמור תחול בין אם השיפוי נובע מתביעתו של עובד של הספק או מי מטעמו של הספק (לרבות קבלני משנה) או עובד של המזמין או צד שלישי או של מבטח או מכל מקור אחר. הסכומים כאמור ישולמו למזמין מיד עם הגשת דרישתו בכתב ובה פירוט ההוצאות שנגרמו לו כאמור.
- 18.5. המזמין יודיע לספק על כל תביעה או דרישה על פי סעיף זה בהקדם האפשרי לאחר קבלתה, ויאפשר לו להתגונן מפניה. במקרה כאמור, המזמין לא יסכים לטענות שהועלו או נטענו נגד הספק, שהאחריות בגינם על פי הסכם זה היא על הספק, ללא הסכמה מראש ובכתב של הספק, ויודיע לספק מראש על כוונתו להתפשר עם התובע.

## 19. ביטוח

- 19.1. הספק מתחייב, ולקיים את כל הביטוחים המפורטים בנספח ד' על כל תנאיו, במהלך כל תקופת ההתקשרות.
- 19.2. בנוסף לביטוחים הנדרשים והמפורטים במכרז, על הספק לבחון את חשיפתו לאור הוראות המכרז וההסכם ולקבוע את הביטוחים הנחוצים לו, בהתאם לניהול סיכונים של הספק.
- 19.3. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק, מכל חובה החלה עליו על פי המכרז ועל פי כל דין.

## 20. המחאת זכויות או חובות על פי ההסכם

- 20.1. חל איסור מוחלט על הספק להמחות או להסב כל זכות או חובה על פי ההסכם זה או את ביצוע ההסכם, ללא אישור מראש ובכתב של המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי. מבלי לגרוע מהאמור, המחאת זכויות או חובות לפי ההסכם זה תיעשה בכפוף לחתימה על ההסכם "גב אל גב" בין הממחה לנמחה. ההסכם האמור יועבר לידי המזמין כתנאי לכניסתה לתוקף של המחאת הזכויות או החובות.
- 20.2. מוצהר ומוסכם בזה כי למזמין הזכות להמחות או להסב כל זכות או חובה על פי ההסכם זה ללא צורך בקבלת אישור כלשהו מהספק או מצד ג' כלשהו.

## 21. הפסקת ההתקשרות

- 21.1. המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 90 יום על הפסקת ההתקשרות מכל סיבה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.
- 21.2. תוקפה של ההתקשרות מותנה בקיומו של תקציב מאושר של המזמין. ככל שבמהלך תקופת ההתקשרות לא יהיה תקציב מאושר כאמור תופסק ההתקשרות לאלתר.
- 21.3. מבלי לפגוע בכלליות האמור בכל מקום בהסכם, המזמין רשאי להפסיק את ההתקשרות עם הספק, בהתראה של 30 יום, ולאחר קיום שימוע לספק, בכתב או בע"פ, בהתאם להחלטת המזמין, בהתרחש כל אחד מהמקרים הבאים:
- 21.3.1. אם ימונה קדם מפרק, מפרק זמני או קבוע לספק;
- 21.3.2. אם ימונה כונס נכסים זמני או קבוע לעסקי ו/או לרכוש הספק;
- 21.3.3. אם יינתן צו הקפאת הליכים לספק;
- 21.3.4. אם ניתן לספק צו לפתיחת הליכים לפי חוק חדלות פירעון ושיקום כלכלי, התשע"ח 2018, או צו שווה ערך במדינה אחרת;
- 21.3.5. אם הספק פשט את הרגל, חלה במחלה אשר מונעת ממנו את היכולת לבצע את האמור בהסכם זה, או הסתלק מביצוע ההסכם מכל סיבה אחרת;

- 21.3.6. אם הספק התנהל, בעת מתן השירותים, באופן מבוזה כלפי אדם בשל גזעו, מוצאו, דתו, מקום מגוריו, גילו, מינו, נטייתו המינית או מוגבלות;
- 21.4. על הספק להודיע מיידית למזמין על התרחשות אחד המקרים המפורטים בסעיף זה.

## 22. הפרת ההסכם

### 22.1. הפרה יסודית של ההסכם –

- 22.1.1. אלה יחשבו כהפרה יסודית של ההסכם זה (להלן – "הפרה יסודית"):
- 22.1.1.1. הפרת סעיפי ההסכם הבאים (לפי כותרת הסעיפים): התחייבויות והצהרות הספק; סודיות; אבטחת מידע; ניגוד עניינים בביצוע ההסכם; קניין רוחני וזכויות יוצרים; קבלני משנה; ערבות ביצוע; הגבלת אחריות; ביטוח; המחאת זכויות או חובות על פי ההסכם;
- 22.1.1.2. אם הספק לקח חלק בתיאום הצעות, לצורך זכיה במכרז;
- 22.1.1.3. אספקת טובין שלא עומד בדרישות המכרז וההסכם;
- 22.1.1.4. אם הספק הסתלק מביצוע ההסכם;
- 22.1.2. הפר הספק את ההסכם הפרה יסודית רשאי המזמין, לפי שיקול דעתו, לפעול בהתאם למפורט להלן:
- 22.1.2.1. לאפשר לספק לתקן את הפגם, וזאת תוך 7 ימי עבודה מעת קבלת ההודעה מאת המזמין, או תוך פרק זמן ארוך יותר שיקבע המזמין בהתאם לנסיבות העניין. בכל מקרה בו ההפרה לא תוקנה בפרק הזמן שהגודר לצורך כך, המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 7 ימים על הפסקת ההתקשרות.
- 22.1.2.2. אם כתוצאה מההפרה היסודית המזמין או מי מטעמו צפויים להיפגע באופן מיידי, רשאי המזמין להפסיק מיידי את ההתקשרות עם הספק או כל חלק ממנה ללא התראה מוקדמת ולבטל את ההסכם וזאת מבלי לגרוע מזכות המזמין לסעד או פיצוי כאמור במכרז, בהסכם או על פי כל דין.

### 22.2. הפרת ההסכם שאינה יסודית -

- 22.2.1. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, בכל מקרה של אי עמידה של הספק בהתחייבויותיו על פי המכרז וההסכם, מכל סיבה שהיא, המזמין רשאי לאפשר לספק לתקן את הפגם וזאת תוך 15 ימי עבודה מקבלת הודעה בכתב מאת המזמין, או תוך פרק זמן ארוך יותר שיקבע המזמין בהתאם לנסיבות העניין.
- 22.2.2. בכל מקרה בו ההפרה לא תוקנה בפרק הזמן שהגודר לצורך כך, ולאחר קיום שימוע בכתב או בע"פ, בהתאם להחלטת המזמין, יהיה רשאי המזמין לפעול בהתאם לתרופות המפורטות להלן:

### 22.2.3. ביטול ההסכם עקב הפרה או הפרה צפויה:

- 22.2.3.1. המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 30 יום על סיום או השהיית ההתקשרות בגין הפרת ההסכם.
- 22.2.3.2. נוכח הספק לדעת כי קיימת אפשרות מסתברת כי לא יוכל לעמוד בהתחייבויותיו כולן או מקצתן מכל סיבה שהיא, או כי לא יוכל לעמוד במועדי ובתנאי השירות (בסעיף זה: "הפרה צפויה"), יודיע על כך מיד בעל פה ובדואר אלקטרוני למזמין.
- 22.2.3.3. בכל מקרה של הפרה צפויה של ההסכם, רשאי המזמין לפי שיקול דעתו לאפשר לספק להכין תכנית לתיקון הליקויים ולדון בה, לסיים את ההתקשרות או להשהותה או כל חלק ממנה.

### 22.2.4. קיזוז ועכבון –

- 22.2.4.1. מבלי לגרוע מזכויות המזמין לפי הסכם זה או על פי כל דין, למזמין תהיה זכות לקזז מסכומים שהוא חב לספק על פי ההסכם, כל חוב שהספק חייב לו, בין קצוב ובין שאינו קצוב, לרבות בין הזמנות. כן יהיו המזמין רשאי לעכב תחת ידו כל סכום שהוא חייב לספק, עד לתשלום כל חוב שיש לספק כלפי המזמין.
- 22.2.4.2. לספק לא תהא כל זכות קיזוז או עכבון כלפי המזמין או מזמין כלשהו בגין כל סכום שלטענתו מי מהם חייב לו.

### 22.2.5. חילוט ערבות –

- 22.2.5.1. מבלי לפגוע באמור בכל מקום אחר בהסכם, ערבות הביצוע ניתנת לחילוט על ידי המזמין עקב הפרת תנאי המכרז או ההסכם על ידי הספק או בגין התנהגות שאינה מקובלת ושאינה בתום לב, או לצורך כל תשלום אחר המגיע למזמין מהספק, ובכלל זה פיצויים.
- 22.2.5.2. לספק תינתן הזדמנות להציג את טענותיו בכתב או בעל פה, בטרם יממש המזמין את סמכותו לפי סעיף זה.
- 22.2.5.3. ככל שחילוט הערבות נעשה לצורך פיצוי המזמין, מובהר בזאת כי חילוט הערבות לא ייחשב כתשלום מלוא הפיצויים בהתאם להסכם זה, וכי המזמין יהיה זכאי לקבל מן הספק את ההפרש בין הסכום ששולם עקב חילוט הערבות, ובין סכום הפיצויים המגיעים למזמין.
- 22.2.5.4. לאחר חילוט הערבות, ובהתאם להנחיות המזמין ולשיקול דעתו הבלעדית, יידרש הספק להעמיד ערבות ביצוע חדשה בסכום הקבוע בהסכם זה, כתנאי להמשך ההתקשרות.
- 22.2.5.5. רכש מספק חלופי –
- 22.2.5.6. מבלי לגרוע מהאמור בכל מקום אחר בהסכם ובמכרז, אם כתוצאה מהפרת הסכם או הפרה צפויה, שירות הנדרש למזמין אינו זמין מהספק

לשביעות רצון המזמין, ירכוש אותו המזמין מספק חלופי, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

## **23. תרופות מצטברות**

23.1. התרופות, לרבות זכות הקיזוז, עיכבון, חילוט, פיצויים מוסכמים, וכל הפעולות שרשאי המזמין בהסכם זה לעשות בתגובה להפרת ההסכם בידי הספק, הן מצטברות, ואין בכל הוראה בהסכם זה כדי לשלול את זכותו של המזמין לכל סעד או תרופה בהתאם להסכם זה או לפי כל דין.

23.2. ויתר המזמין על זכויותיו עקב הפרת הוראה מהוראות הסכם זה על ידי הספק, לא ייחשב כויתור על כל הפרה אחרת של אותה הוראה או הוראה אחרת.

## **24. סיום התקשרות**

24.1. הסתיימה או הופסקה ההתקשרות עם הספק, כולה או מקצתה, מכל סיבה שהיא, יחולו הכללים הבאים:

24.1.1. ישלם המזמין לספק בגין פעולות שביצע הספק טרם הפסקת ההתקשרות, ובגיןם זכאי הספק לתשלום בהתאם לכללים המפורטים בהסכם זה.

24.1.2. לאחר הפסקת ההתקשרות המזמין רשאי להתקשר בהסכם עם ספק אחר בנושא המכרז.

24.1.3. הספק ישתף פעולה עם המזמין בהעברת האחריות בביצוע חובותיו על פי הסכם זה, למזמין או לספק אחר שנבחר על ידי המזמין. בכלל זה יעביר הספק למזמין או לספק החדש כל מידע רלוונטי, יסייע לו במענה לשאלות, ויהיה זמין לפניותיו. ככל שהספק לא ישתף פעולה בהעברת האחריות, כמפורט לעיל, הוא יישא באחריות על כל נזק שיגרם למזמין או לספק החדש שהחל בביצוע ההסכם. לא ישולם לספק תשלום נוסף עבור שיתוף הפעולה כאמור מעבר לקבוע בהסכם זה.

24.1.4. לא תהיה לספק כל תביעה, דרישה כספית או טענה אחרת כלפי המזמין בקשר עם הפסקת ההתקשרות.

## **25. כתובות הצדדים והודעות**

25.1. כל הודעה על פי הסכם זה תימסר בדואר אלקטרוני של איש הקשר הנקוב במסמכי המכרז, אלא אם הסכימו הצדדים אחרת; הודעה בדואר אלקטרוני כאמור תחשב שנתקבלה עם קבלת אישור קריאה, או לאחר 3 ימים מיום אישור משלוח ההודעה בדואר האלקטרוני, המוקדם מבניהם.

25.2. משלוח דואר אלקטרוני על פי הסכם זה יהיה לכתובת הבאות:

25.2.1. כתובת דוא"ל המזמין: או כל כתובת דוא"ל אחרת שתעודכן ע"י המזמין.

25.2.2. כתובת דוא"ל \_\_\_\_\_ או כל כתובת דוא"ל :הספק:  
אחרת שתעודכן ע"י הספק.

- 25.3. כל הודעה **מהותית** על פי הסכם זה (כגון הודעות בנוגע לעיכובים, חריגות בתמורה, טענות הפרה, נושאים בעלי דחיפות וכיוצ"ב) תימסר בדואר אלקטרוני אשר ילווה בפנייה טלפונית לצורך וידוא קבלת הדואר האלקטרוני.
- 25.4. אישור שליחה מתיבת הדואר האלקטרוני, ישמש ראיה למועד השליחה. אישור קריאה, ישמש ראיה לתאריך המסירה.

## 26. שונות

- 26.1. הצדדים מסכימים כי סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים והעניינים הנובעים או הקשורים בהסכם זה תהא אך ורק לבתי המשפט המוסמכים במחוז בו יושבת ועדת המכרזים של המזמין, ויחול עליהם החוק הישראלי.
- 26.2. פרטים מההסכם ומאופן מימושו יפורסמו באתר [חופש המידע הממשלתי](#), זאת בהתאם ל**נוהל פרסום התקשרויות** ובמקרים הרלוונטיים גם לפי [החלטת ממשלה 1116 מיום 29.12.2013](#), זאת בהתאם להנחיות המפורטות בהחלטת הממשלה האמורה.
- 26.3. כל שינוי בהוראת הסכם זה ייעשה בהסכמת שני הצדדים, מראש ובכתב.
- 26.4. הסכם זה ממצה את כל אשר הוסכם בין הצדדים, ולא יהיה תוקף לכל הסכם או הסדר שנערכו עובר לחתימתו של הסכם זה בנושא ההתקשרות.
- 26.5. מועד החתימה על ההסכם יהיה מועד החתימה של אחרון הצדדים על ההסכם.

**ולראיה באו הצדדים על החתום:**

שם וחתימה  
מורשה חתימה מטעם הספק

תאריך

שם וחתימה  
מורשה חתימה מטעם המזמין

תאריך

שם וחתימה  
מורשה חתימה מטעם הספק

תאריך

שם וחתימה  
מורשה חתימה מטעם המזמין

תאריך

## נספח ד' – דרישות הביטוח

### עבודות ניקיון לא כולל שירותי הדברה

#### סעיף הביטוח

א. הספק מתחייב לבצע ולקיים את הביטוחים המפורטים בזה לטובתו ולטובת מדינת ישראל – משרד \_\_\_\_\_ את הביטוחים כשהם כוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים וכאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:

#### 1. ביטוח חבות מעבידים

- (1) הספק יבטח את אחריותו החוקית כלפי עובדיו בביטוח חבות מעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- (2) גבול האחריות לא יפחת מסך 20,000,000 ₪ לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח.
- (3) הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם. היה ויחשב כמעבידם.
- (4) הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד \_\_\_\_\_ היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי היא נושאת בחבות מעביד כלשהי כלפי מי מעובדי הספק, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

#### 2. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

- (1) הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש (כולל נזקי גרר), בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- (2) גבולות האחריות לא יפחתו מסך 10,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח.
- (3) בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת (CROSS LIABILITY).
- (4) הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.
- (5) כל סייג/ חריג לגבי רכוש שאינו בבעלותו של הספק, אולם נמצא בשליטתו בחזקתו ובפיקוחו - יבוטל.

(6) כל סייג/חריג לגבי רכוש - המתייחס לרכוש מדינת ישראל שהספק ו/או כל איש שבשירותו פועלים או פעלו בו, יבוטל.

(7) הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד \_\_\_\_\_ ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

### 3. ביטוח רכוש

הספק יבטח בביטוח אש מורחב בערכי כינון את הציוד, וכל כלי העבודה המופעלים על ידו ומטעמו לביצוע השירותים נשוא חוזה זה, וכן את מלאי חומרי הניקיון לרבות כנגד סיכוני פריצה ושוד.

**כחלופה לעריכת הביטוח, וככל ולא נערך הביטוח האמור או נערך בחלקו, הספק פוטר מאחריות את מדינת ישראל – משרד \_\_\_\_\_ ועובדיהם מנזק ו/או אבדן אשר ייגרמו לרכוש כאמור ומתחייב שלא לתבוע בגין נזקים אלו את מדינת ישראל – משרד \_\_\_\_\_ ועובדיהם. הפטור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.**

### 4. כללי

- בכל פוליסות הביטוח הנ"ל שנדרשו מהספק יכללו התנאים הבאים:
- (1) לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: מדינת ישראל – משרד \_\_\_\_\_, בכפוף להרחבי השיפוי לעיל.
  - (2) בכל מקרה של שינוי לרעה או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום במכתב לחשב משרד \_\_\_\_\_.
  - (3) המבטח מוותר על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל – משרד \_\_\_\_\_ ועובדיהם, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
  - (4) הספק אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
  - (5) ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק.

6) כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כלשהי את אחריות המבטח כאשר קיים ביטוח אחר, לא יופעל כלפי מדינת ישראל והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.

7) תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל, למעט ביטוח אחריות מקצועית, לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט", או נוסח המקביל להם אצל אותו המבטח, בכפוף להרחבת הכיסויים כמפורט לעיל.

8) חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי יבוטל ככל שקיים.

ב. הספק מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל – משרד \_\_\_\_\_, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הספק מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה מדי תקופת ביטוח, כל עוד החוזה עם מדינת ישראל – משרד \_\_\_\_\_, בתוקף.

ג. אישור בחתימתו של המבטח על קיום הביטוחים יומצא על ידי הספק למשרד \_\_\_\_\_ עד למועד חתימת החוזה. הספק מתחייב להציג את האישור חתום בחתימת המבטח אודות חידוש הפוליסות למשרד \_\_\_\_\_ לכל המאוחר שבעה ימים לפני תום תקופת הביטוח.

מובהר בזאת כי אישורי הביטוח שיוצגו אינם באים לצמצם ו/או לגרוע מהתחייבויות הספק לערוך את הביטוחים לפי סעיפי הביטוח המפורטים לעיל, ולמען הסר ספק דרישות הביטוח המחייבות הן בהתאם לאמור לעיל. הספק נדרש ללמוד ולעמוד בדרישות אלה ובמידת הצורך להיעזר באנשי ביטוח מטעמו, על מנת לעמוד בדרישות וליישמן בביטוחים כנדרש.

ד. מדינת ישראל – משרד \_\_\_\_\_, שומרים לעצמם את הזכות לקבל מהספק בכל עת את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן, במקרה של גילוי נסיבות העלולות להביא לתביעה בפוליסות ו/או על מנת שיוכלו לבחון את עמידת הספק בסעיפים אלו ו/או מכל סיבה אחרת, והספק יעביר את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן כאמור מיד עם קבלת הדרישה. הספק מתחייב לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאים את הפוליסות להתחייבויותיו על פי הוראות הביטוח שלעיל. מוסכם כי הספק יהיה רשאי למחוק מפוליסות הביטוח כאמור מידע עסקי ו/או מסחרי סודי שאינו רלוונטי להתקשרות זו.

הספק מצהיר ומתחייב כי זכות מדינת ישראל – משרד \_\_\_\_\_ לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל אינן מטילות על מדינת ישראל – משרד \_\_\_\_\_ או על מי מטעמם כל חובה וכל אחריות שהיא לגבי פוליסות הביטוח/ אישורי הביטוח כאמור, טיבם, היקפם ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בה כדי לגרוע מכל חובה שהיא המוטלת על הספק לפי החוזה, וזאת בין אם נדרשו התאמות ובין אם לאו, בין אם נבדקו ובין אם לאו.

ה. למען הסר ספק מוסכם בזה כי הביטוחים הנדרשים בסעיפי ביטוח אלו, גבולות האחריות ותנאי הכיסוי הם בבחינת דרישה מינימלית המוטלת על הספק, ואין בהם משום אישור מדינת ישראל או מי מטעמה להיקף וגודל הסיכון לביטוח ועליו לבחון את חשיפתו ולקבוע את הביטוחים הנחוצים לרבות היקף הכיסויים, גבולות האחריות ותקופת הביטוח בהתאם לכך.

ו. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי החוזה ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל – משרד \_\_\_\_\_, על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי כל דין ועל פי חוזה זה.

ז. אי עמידה בתנאי סעיפי ביטוח אלו מהווה הפרה יסודית של החוזה.

## נספח ה' – התחייבות לסודיות והיעדר ניגוד עניינים

לכבוד  
בית חולים פוריה

1. אני \_\_\_\_\_, ת"ז \_\_\_\_\_, אשר תפקידי אצל \_\_\_\_\_ [למלא שם הספק] (להלן - "הספק") הינו \_\_\_\_\_, נותן התחייבות זו בקשר למכרז נקיון מרכז השיקום מספר 14/2024 (להלן - "המכרז").
2. בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:
  - 2.1 "מידע" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור באספקת השירותים בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.
  - 2.2 "סודות מקצועיים" - כל מידע אשר יגיע לידי בקשר לאספקת השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר ימסר על ידי מדינת ישראל ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמה.
3. הנני מתחייב לשמור את המידע והסודות המקצועיים שיגיעו אלי עקב ההסכם, בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מילוי חובותיי על פי ההסכם.
4. מבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע והסודות המקצועיים שהגיעו אלי עקב ההסכם, למעט מידע שהוא בנחלת הכלל או מידע שיש למסור על פי כל דין.
5. לא מתקיים כל ניגוד עניינים בין כל פעילות אחרת או התחייבות אחרת שלי לבין התחייבויות הספק על פי הסכם זה.
6. אמנע מכל פעולה שיש בה כדי ליצור ניגוד עניינים בין מילוי תפקידי על פי ההסכם לבין מילוי תפקיד או התחייבות אחרת, במישרין או בעקיפין.
7. אני מתחייב להודיע למזמין ולמזמין על כל חשש לקיום ניגוד עניינים בין התחייבויותיי על פי ההסכם לבין פעילות אחרת שלי.

שם: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

## נספח ו' – כללי הצמדה לתמורה

### 1. הגדרות בנושא הצמדה

- 1.1 **הצמדה** – הסדר הנעשה בהתקשרות ונועד להתאים ערך נכס, שירות או מחיר, לשינויים ברמת המחירים, בהסתמך על פרסומי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, בנק ישראל או פרסומים רשמיים ובלתי תלויים אחרים, מישראל ומחוץ לישראל.
- 1.2 **מדד הבסיס** – המדד הידוע בתאריך הבסיס.
- 1.3 **מדד קובע** – המדד הידוע בתאריך הקובע.
- 1.4 **תאריך הבסיס** – נקודת הזמן בה התקבע הערך אשר ביחס אליו תבוצע ההצמדה לאורך תקופת ההתקשרות.
- 1.5 **התאריך הקובע** – נקודת הזמן שלפיה תחושב ההצמדה בפועל עבור תקופה מוגדרת.

### 2. תנאי ההצמדה

- 2.1 הצמדה – התמורה תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן.
- 2.2 תאריך הבסיס – המועד האחרון להגשת הצעות.
- 2.3 התאריך הקובע – תאריך הגשת החשבונית.
- 2.4 תדירות ההצמדה – חודשית.

### 3. ביצוע ההצמדה

- 3.1 ביצוע ההצמדה יחל מהחשבונית הראשונה להתקשרות.
- 3.2 אופן חישוב ההצמדה -
  - 3.2.1 ההצמדה בפועל תתבצע בהתאם למועד פרסום המדד הרלוונטי. ככל שהתאריך הקובע אינו יום עדכון המדד, ביצוע ההצמדה יחל ביום עדכון המדד האחרון הקודם לתאריך הקובע.
  - 3.2.2 חישוב ההצמדה יבוצע אחת לתקופה, בהתאם לתדירות ההצמדה הקבוע לעיל.
  - 3.2.3 סכום ההצמדה שיחושב יתווסף או יופחת לתעריפים שנקבעו בהתקשרות.